

ROSAMI ALESSANDRO

DSGA – Direttore servizi generali e amministrativi



Massa (MS) - Italia
04/06/1986



alessandrorosami@gmail.com
alessandro.rosami@istruzione.it

FORMAZIONE

2005 Massa	Maturità scientifica Liceo Scientifico E.Fermi
2013 Milano	Laurea magistrale in Relazioni Internazionali <i>Università degli studi di Milano – La Statale</i> Tesi in Finanza Aziendale : Metodi alternativi per la promozione del made in Italy all'estero : il caso YOOX
2014 Pisa	Master di I livello in Project Management – Tecnico del controllo di gestione <i>PM Institute – Certificato CAPM Certified associated in Project Management</i>
2020 Toscana	Vincitore di concorso per titoli ed esami DSGA <i>Ministero della Pubblica Istruzione</i>

SOFTWARE

Excel	● ● ● ● ●
PowerPoint	● ● ● ● ●
Word	● ● ● ● ●
Photoshop	● ● ● ● ●
Primavera P6	● ● ● ● ●
Primavera EBS	● ● ● ● ●

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 18/12/2020

Istituto IIS Gentileschi Carrara

DSGA – Direttore servizi generali e amministrativi
Coadiuvare il Dirigente scolastico per la stesura del Programma Annuale, elaborazione conto consuntivo e schede illustrative finanziarie per entrate e uscite. Elaborazione e conservazione della documentazione per i Revisori dei Conti. Gestione e cura dei beni e regolamenti di inventario. Responsabile del personale ATA dell'istituto.

Da Dicembre
2015 a Maggio
2020

ADECCO c/o Stabilimento General electric

Planner di cantiere
Azienda di montaggio di impianti industriali. Supporto all'operational leader nella gestione delle risorse e dei materiali di commessa. Elaborazione di report per i capicantiere finalizzati all'ottimizzazione dei tempi e dei costi di produzione. Supervisione nelle operazioni di montaggio per mantenere gli standard qualitativi richiesti dalla stazione appaltante. Figura di riferimento per cliente e magazzino per questioni inerenti le modifiche al progetto o problematiche di material management.

LINGUE

QCER (quadro comune europeo di riferimento)

- ✓ Inglese - B2
- ✓ Francese – A1

In fede