



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'I.I.S. "A. GENTILESCHI" DI CARRARA PER LA PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

La CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI rappresenta un salto di qualità nell'erogazione del servizio che la scuola intende intraprendere e rappresenta la sintesi del confronto, avviato negli Organi Collegiali, tra il punto di vista degli utenti e quello degli operatori, punti di vista che si sono necessariamente integrati nella tutela dei diritti e delle diversità delle componenti.

La CARTA è volutamente "leggera" nella consultazione e nell'utilizzo, ma, a mio parere, approfondita e consapevolmente cosciente delle tematiche e degli interessi ad esse connessi.

Con essa la scuola statale vuole superare il giudizio di inefficienza ed inefficacia di cui è stata sovente tacciata e ribadire la propria dignità istituzionale e professionale, il proprio essere luogo della progettazione e della formazione delle persone e dei cittadini di domani, nonostante il personale che in essa lavora sia mal compensato, moralmente ed economicamente.

L'elaborazione della CARTA, che viene qui per la prima volta proposta nel Polo Artistico di Massa Carrara, è il risultato del lavoro, della conseguente assunzione di impegni e di un processo continuo di autovalutazione dell'apporto professionale di ciascuno.

La CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI non è adempimento formale delle indicazioni provenienti dal Ministero della Funzione Pubblica, che i principi in essa contenuti debbano sostanziarsi nella cultura della partecipazione, del confronto, della democrazia vera, quella che fa sì che nessuno si senta suddito, ma piuttosto tassello importante di tutta la SCUOLA nel suo complesso.

Si chiede comprensione per gli errori e le incompletezze presenti; si chiede altresì collaborazione, affinché le manchevolezze possano essere estinte negli anni a venire.

Carrara, 13 marzo 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

CARTA 0: Principi della Carta

0.1 PRINCIPI FONDAMENTALI

La *CARTA DEI SERVIZI* della scuola trae ispirazione fondamentale dalla Costituzione Italiana.

"LA SCUOLA È UNA COMUNITÀ IN CUI GLI ALUNNI SI PREPARANO A DIVENTARE CITTADINI CHE POTRANNO SVILUPParsi NELLA DEMOCRAZIA SE ESSI STESSI, INSEGNANTI E GENITORI, IN UN CLIMA DI AUTONOMIA, ACQUISTERANNO COSCIENZA DELLE LORO COMUNI RESPONSABILITÀ:

UGUAGLIANZA

Il servizio scolastico è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole che disciplinano i rapporti fra gli studenti e la scuola sono uguali per tutti. Nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza e lingua, religione, opinioni politiche, condizioni fisiche, provenienza socio- economica.

IMPARZIALITÀ

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività, equilibrio ed imparzialità.

CONTINUITÀ, ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

La scuola utilizza le risorse disponibili per garantire, nell'ambito delle proprie competenze, la continuità formativa e si impegna a favorire l'insegnamento e l'integrazione degli alunni, specie nelle classi iniziali, adoperandosi altresì nella ricerca di soluzioni per situazioni di particolare disagio.

PARTECIPAZIONE

Il personale della scuola, i genitori e gli alunni stessi sono protagonisti e responsabili della attuazione della CARTA e ne devono favorire la più ampia realizzazione. L'istituzione scolastica, anche coinvolgendo gli Enti Locali (EE. LL.), si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale, civile.

EFFICIENZA E TRASPARENZA

L'attività scolastica si informa a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa ordinaria ed integrata. La scuola promuove ogni forma di partecipazione e garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente, in ottemperanza alla legge 241/90.

COLLEGIALITÀ E COERENZA

La collegialità delle deliberazioni garantisce l'obiettività e la coerenza negli atti degli Organi Collegiali (OO.CC.).





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO E DI AGGIORNAMENTO

Nella programmazione il rispetto della libertà d'insegnamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico.

REVISIONE DELLA CARTA

La Carta dei servizi può considerarsi passibile di revisione e modifiche. Solo per la presente CARTA 0.1 occorre la maggioranza dei due terzi del C. d. I.

**N.B. Per quanto non esplicitamente contenuto nella CARTA si fa riferimento alle norme generali ed alle leggi dello Stato Italiano. Si declina ogni responsabilità su qualsiasi obiettivo formulato nella presente CARTA, non raggiunto per cause non dipendenti dall'organizzazione interna della scuola.*

CARTA 1: Piano Triennale dell'Offerta Formativa 1.1 AREA DIDATTICA

La scuola, in quanto ente erogatore di prestazioni educative e didattiche, s'impegna a fornire risposte adeguate ai bisogni dell'utenza scolastica, progettando gli interventi e programmandoli, ispirandosi ad una dichiarata intenzionalità formativa, con l'apporto delle competenze professionali dei docenti.

Lo strumento operativo per governare la complessità dei suoi interventi è il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), a cui la scuola fa riferimento per la codificazione delle scelte di fondo e delle priorità da perseguire, tenendo conto della memoria storica e della coscienza critica dei risultati pregressi, correggendo gli errori, individuando i percorsi alternativi, proponendo un'offerta formativa in termini quantitativi e qualitativi, sulla base della previsione delle risorse.

Il C.d.D. fa la diagnosi dei bisogni formativi, verifica le risorse, stabilisce le finalità generali e l'indirizzo formativo. Nella definizione delle scelte organizzative e dei criteri di utilizzazione delle risorse l'apporto professionale dei Docenti viene integrato da quello delle altre componenti interessate, fermo restando che le competenze per l'approvazione degli aspetti formativi e didattici appartengono solo al Collegio stesso, il quale fa proprie organicamente le istanze formative che provengono dalla società civile e dal territorio, e le persegue secondo i dettami costituzionali.

Il P.T.O.F. viene redatto entro il 30 ottobre e viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo d'Istituto e pubblicazione sul sito della scuola ed è valido per il Triennio di riferimento.

A) PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

L'attività formativa della scuola si svolge attraverso attività curricolari ed extracurricolari. Le prime hanno come riferimento i programmi e le strutture ministeriali, sono suddivise per classi

I diversi corsi hanno in comune: a) obiettivi generali b) criteri valutativi intermedi e finali.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Le attività curricolari si svolgono secondo gli obiettivi formativi generali stabiliti dalla Programmazione di Asse, di Dipartimento e dalla Programmazione dei consigli di classe, alle quali fanno riferimento i piani annuali di lavoro di ciascun docente.

Il P.T.O.F. è deliberato dal C.d.D. sulla base delle concrete proposte fornite dal collegio stesso. Al fine di inviare proposte al consiglio d'Istituto (C.d.I.), il Collegio si articola in Assi disciplinari, dipartimenti, commissioni o gruppi di lavoro, individuati al proprio interno ed indicati sulla base delle competenze richieste.

Dette commissioni concordano gli obiettivi educativi generali del biennio e del triennio, riguardo alle mete cognitive trasversali e specifico-disciplinari, individuando strategie e metodologie, nonché tappe cronologiche orientative comuni. La Programmazione dei CC.dd.CC. adegua quella d'Istituto allo specifico di ciascuna classe, anche sulla base di opportune verifiche d'inizio anno, al fine di garantire una maggiore individualizzazione dei percorsi ed una più ampia flessibilità delle strategie. Ogni C.d.C. stabilisce il progetto educativo e didattico per la classe, prevedendo momenti di sostegno e/o recupero, in un piano che tiene conto delle tappe del calendario scolastico.

La Programmazione annuale d'Istituto viene redatta entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, pubblicizzata entro il 15 ottobre di ogni anno sul sito della scuola e mediante affissione all'albo.

La Programmazione dei CC.dd.CC. viene redatta entro il 30 ottobre di ogni anno scolastico. Pubblicizzata mediante informazione ai rappresentanti dei genitori e degli alunni nella prima riunione dei CC.dd.CC., mediante stralcio dei verbali dei Consigli stessi, depositata presso la Segreteria; eventuali chiarimenti sono da richiedersi al Docente coordinatore della classe.

Le Tappe del Calendario Scolastico sono stabilite entro il 30 settembre dal C.d.I. su proposta del C.d.D., che formula la suddivisione in trimestri o quadrimestri, in relazione anche all'opportunità di interrompere l'attività didattica ordinaria per corsi di sostegno o di recupero, per approfondimenti, programmandoli anche in orario diverso da quello curricolare. Le attività dei corsi di recupero saranno poi organizzate cercando – per quanto possibile – di non gravare troppo su quegli studenti che risultano più fragili e tenendo conto del rischio dell'exasperazione del pendolarismo. L'Orario delle Attività Curricolari viene organizzato annualmente da una commissione di docenti-indicati dal Collegio- e presieduta dal Dirigente Scolastico, che opera secondo criteri che tengano conto del carico quotidiano di lavoro degli studenti, di una opportuna alternanza e distribuzione settimanale delle discipline, di alcune specifiche richieste didattiche dipendenti dalla natura delle discipline stesse (orali, scritte, crittografiche, di laboratorio), compatibilmente – anche – con gli impegni dei docenti, quando essi siano occupati in sede diversa o si debbano spostare da sedi centrali a succursali o viceversa. L'Orario Definitivo viene redatto in linea di massima entro il 15 ottobre; pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto e all'albo degli studenti, nonché dettato in classe per la trascrizione sul libretto personale degli allievi e pubblicato sul sito della scuola.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

B) VALUTAZIONE

Nella programmazione didattica vengono specificati tempi, modi e strumenti della valutazione, che possono anche diversificarsi a seconda delle discipline e dei livelli di partenza.

La valutazione è intesa come:

- processo dinamico attraverso il quale si accerta il progressivo avvicinamento e raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati, anche rispetto alla situazione di partenza
- analisi globale della resa, riferita sia agli aspetti cognitivi che a quelli relativi alle fasi di maturazione dei comportamenti;
- orientamento ai progressi successivi attraverso la valorizzazione sommativa dei comportamenti cognitivi e relazionali dell'allievo. La valutazione è basata su criteri di oggettività, gradualità e continuità, nella correlazione tra situazioni di partenza e risposta agli interventi educativi e didattici comuni ed individualizzati, relativi ai diversi aspetti cognitivi, anche integrati.

I momenti di verifica dell'apprendimento hanno tempi, modi e strumenti orientativi comuni, stabiliti in relazione con gli obiettivi formativi generali e specifico-curricolari e costituiscono capitolo della programmazione ai diversi livelli (d'Istituto e dei CC.dd.CC.) Possono essere prove strutturate, semistrutturate e prove aperte; i momenti di verifica rientrano nei tempi delle lezioni. Sono stabilite anche prove d'ingresso per le classi iniziali (prime e terze), eventuali prove per classi parallele; prove per l'accertamento delle competenze nelle varie aree, nonché prove sul modello

INVALSI. Tutte queste prove sono programmate e progettate nei Dipartimenti ed eseguite dai docenti delle discipline in accordo con i Consigli di Classe.

La Programmazione Didattica elaborata ed approvata dai CC. dd. CC. costituisce la base del contratto formativo, nel senso che ad essa i docenti fanno riferimento nello specifico quotidiano rapporto con gli allievi e con le famiglie, al fine di motivare l'azione didattica e le strategie d'intervento, e di esplicitare gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione.

L'offerta formativa sarà esplicitata alle famiglie, per scopi informativi e di partecipazione, nei CC.dd.CC. e nei ricevimenti individuali, in tempi stabiliti e modalità concordate: nei CC.dd.CC. cosiddetti "aperti", cioè con i rappresentanti eletti dei genitori e degli alunni, alla scadenza del I e del III bimestre (nell'ambito della suddivisione in quadrimestri, attualmente operante); nei ricevimenti individuali in un'ora settimanale per ciascun docente, che verrà comunicata agli studenti mediante trascrizione sul libretto personale degli alunni e pubblicizzata all'albo d'Istituto all'uscita dell'orario definitivo. In casi particolari si può prevedere la possibilità di fissare, dietro richiesta, appuntamenti al di fuori del normale orario delle udienze settimanali.

La data dell'avvenuto incontro con i familiari sarà da ciascun docente registrata in apposito spazio sul registro personale.

La scheda informativa per le famiglie, contenenti le valutazioni numeriche (= voti) per ciascuna disciplina, col relativo numero delle ore di assenze corrispondenti, è costituita da una





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

pagella che verrà inviata ai genitori alla fine del I quadrimestre, mediante consegna agli studenti da parte del docente Coordinatore.

I risultati delle verifiche periodiche vengono complessivamente soppesati nei CC.dd.CC. alla scadenza del primo e del terzo bimestre, anche per provvedere all'organizzazione di momenti di recupero. I CC.dd.CC. valutano altresì l'opportunità di inviare comunicazioni scritte alle famiglie, sia nei i CC.dd.CC. che nelle fasi degli scrutini, allo scopo di ottenere dalle stesse un coinvolgimento ed una collaborazione con la scuola.

C) ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

All'interno del P.T.O.F. vengono stabilite anche le attività parascolastiche ed extrascolastiche che la scuola attiva in ciascun anno, sulla base delle strutture già esistenti, ma anche con nuovi interventi, dove possibile.

Attualmente opera nel Liceo un servizio di Consulenza Psicologica e di Informazione (C.I.C.) fornito dall'A.S.L., al quale possono accedere singolarmente e in modo anonimo e riservato alunni, genitori e docenti, al fine di sottoporre problemi e difficoltà e ricercare soluzioni. L'accesso al servizio avviene tramite prenotazione mediante un docente referente e la consulenza è attiva in un orario che viene comunicato all'inizio dell'anno. Annualmente il C.d.D. programma attività parascolastiche di Educazione alla Salute, con argomenti differenziati per gruppi di classi trattati da operatori dell'A.S.L., specialisti di associazioni del territorio e del volontariato.

Allo stesso modo il C.d.D. programma attività parascolastiche inerenti il teatro passivo (rappresentazioni di opere teatrali), cineforum, concerti e orientamento post-liceale; programma altresì conferenze su temi e problemi ritenuti significativi sia sul piano culturale che formativo. Al docente di Lingua Straniera può venire affiancato, su richiesta del docente, un lettore di lingua madre per un'ora settimanale e per un certo numero di settimane, compatibilmente con le risorse disponibili nel FIS. Tra le attività extrascolastiche - alle quali possono liberamente accedere gli studenti in orario pomeridiano - si possono annoverare le attività sportive, condotte da docenti di Educazione Fisica. Tra le attività non curricolari rientrano le uscite didattiche (durata massima una giornata) e i viaggi d'istruzione scelti dal C.d.D, secondo un piano che tiene conto della programmazione didattica per fasce di classe. Il C.d.I. ne delibera l'organizzazione, soprattutto considerando il rapporto tra costi e possibilità di spesa delle famiglie. Gli organi collegiali della scuola valutano l'opportunità dell'adesione a gemellaggi, scambi culturali, concorsi scolastici nazionali ed internazionali e rassegne, nell'intento di mantenere alto il nome della scuola arricchendo con apporti esterni il progetto culturale - formativo dell'istituto.

1.2 AGGIORNAMENTO

L'attività di formazione, di aggiornamento e di autoaggiornamento costituisce un diritto-dovere del personale docente. Il C.d.D. aderisce ad iniziative esterne alla scuola, oppure organizza al suo interno corsi d'aggiornamento, secondo le norme previste dalla legge 107/2015 e programmate nel PTOF. L'adesione da parte del personale docente alle iniziative esterne tiene conto delle attività promosse dall'Amministrazione a livello nazionale e periferico e di quelle organizzate dalle Università e da organizzazioni culturali e sociali, sempre che le attività





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

abbiano l'esonero ministeriale. I docenti vi accedono tenuto presente: 1) la specificità del corso rispetto alla materia d'insegnamento, 2) la possibilità di esoneri senza oneri per le supplenze necessarie; 3) la rotazione tra i docenti che ne abbiano già goduto. Per soddisfare la pressante richiesta di aggiornamento in settori disciplinari nei quali l'offerta esterna è limitata o carente, la scuola si propone di attivare al suo interno corsi di aggiornamento destinati a quei settori.

CARTA 2: Funzionamento della Scuola

STUDENTI RIPETENTI:

Potranno essere reinseriti nella sezione di appartenenza, sulla base di esplicita richiesta nella domanda di iscrizione, se la composizione della classe lo consente.

STUDENTI TRASFERITI:

Saranno inseriti successivamente al movimento dei ripetenti.

2.1 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI (cfr. art. 29 Reg.to)

L'assegnazione dei docenti alle classi è una prerogativa del Dirigente Scolastico che opera tenendo presenti anche i criteri espressi dal C. d. D. e dal C.d.I. al fine di assicurare quanto più è possibile:

- La continuità didattica da una classe ad un'altra all'interno dei corsi
- L'equa distribuzione dei docenti di ruolo nei vari corsi.

2.2 VIGILANZA SUGLI ALUNNI

- Alle ore 13.00, alle ore 14.00 per l'orario mattutino; alle ore 16.00 ed alle ore 17.00 per quello pomeridiano
- Durante gli intervalli ricreativi, i docenti, con la collaborazione del personale ausiliario, vigilano sugli alunni compatibilmente con le condizioni logistico – ambientali e secondo un Piano di Sorveglianza stabilito dal Dirigente

Scolastico e comunicato mediante affissione e pubblicazione sul registro delle circolari in ogni Sala Insegnanti. Il piano di sorveglianza è rinnovato annualmente con l'entrata in vigore dell'orario definitivo.

- Durante l'intervallo la scuola istituisce un servizio ristoro tenuto da una ditta, prescelta dal Consiglio d'Istituto in ordine ad igiene e prezzi che vengono fissati nell'offerta; resta esclusa dal servizio la sede di Massa.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

CARTA 3: Alunni Cfr. Regolamento d'Istituto

CARTA 4: Servizi Amministrativi

4.1 FATTORI DI QUALITÀ

La scuola si propone di garantire i seguenti fattori di qualità:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- informatizzazione dei servizi di segreteria
- tempi definiti di attesa per il rilascio dei certificati
- flessibilità degli orari d'apertura al pubblico

Ai fini di un miglior servizio per l'utenza si può derogare dagli standard fissati. Gli stessi standard inoltre potrebbero essere non mantenuti per carenza di personale amministrativo.

4.2 ORARI DI SEGRETERIA E DI PRESIDENZA

L'orario di apertura al pubblico della Segreteria è il seguente:

SEDE CENTRALE: il mattino dalle ore 8,00 alle ore 8,30 e dalle ore 12,00 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00 e qualora se ne ravveda la necessità e compatibilmente con la disponibilità del personale amministrativo.

SEDE "PALMA": il mattino dalle ore 8,00 alle ore 8,30 e dalle ore 11,00 alle ore 12,00 tutti i giorni; il martedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Il D.S.G.A. riceve il pubblico il giovedì dalle 12,00 alle 13,00.

La Dirigente riceve il pubblico nelle diverse sedi su appuntamento concordato preventivamente.

4.3 RILASCIO CERTIFICATI

La segreteria, nel normale orario di apertura al pubblico, garantisce il rilascio di certificati entro il tempo massimo di 5 gg. lavorativi.

Gli attestati ed i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati a vista a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.

4.4 MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Gli alunni di terza media, che intendono iscriversi al Liceo, dovranno presentare apposita domanda on line, nei termini stabiliti dal Ministero. L'iscrizione sarà perfezionata dopo gli esami di licenza media, entro il termine stabilito e comunicato.

Per le classi successive la Segreteria provvede a recapitare a tutti gli alunni gli appositi moduli di domanda, che dovranno essere riconsegnati debitamente compilati e corredati delle ricevute di versamento a favore dell'Agenzia delle Entrate (c/c postale n. 1016).





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Gli alunni promossi con la media di 8/10 possono essere esonerati dalle tasse erariali, previa domanda alla Segreteria. Ogni anno il C.d.I. stabilisce l'importo di un contributo che tutti gli alunni iscritti devono versare a favore della scuola, comprensivo di assicurazione, costo della pagella, servizi scolastici erogati sotto forma di cancelleria e materiale didattico.

4.4 bis Le iscrizioni alle classi terze in presenza di più corsi avvengono secondo le disposizioni contenute nell' Allegato1

4.5 INFORMAZIONE

La scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione: albi, bacheche e sito della scuola Sono resi pubblici gli orari scolastici, l'organigramma degli uffici, la composizione degli OO.CC., gli organici del personale, le delibere del C.d.I., gli atti di conferimento delle supplenze, le informazioni sindacali, gli avvisi a studenti, genitori, docenti, etc. ove la legge ne preveda la pubblicizzazione.

L'informazione è garantita attraverso la consultazione del sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.poloartisticogentileschi.gov.it

4.6 SCUOLA

I versamenti fatti a favore della scuola, a qualsiasi titolo (contribuzioni obbligatorie e volontarie), devono entrare regolarmente in bilancio: la documentazione del versamento è costituita dalla ricevuta del pagamento in c/c postale n. 12765541.

4.6 ASSICURAZIONI

ASSICURAZIONE ALUNNI e PERSONALE

Il C.d.I. stipula, con una Compagnia Assicurativa scelta a seguito di regolare gara d'appalto, un contratto che tutela tutti gli studenti e il personale docente e non per la Responsabilità Civile e gli infortuni che possano occorrere in qualsiasi momento della vita scolastica, comprese le attività para ed extrascolastiche.

Il C.d.I. porrà particolare attenzione affinché il contratto preveda un massimale unico, il più favorevole agli assicurati.

CARTA 5: Efficienza – Efficacia - Trasparenza

5.1 VERIFICA DELL'EFFICIENZA DELLA SCUOLA E DELLA SUA EFFICACIA FORMATIVA

I momenti di VERIFICA mirano ad accertare se la scuola nel suo complesso ha favorito il miglioramento:

- della preparazione generale degli alunni
- delle loro capacità di orientamento
- della loro progressiva maturazione, anche in ordine ai comportamenti





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- dell'immagine complessiva della scuola stessa nel territorio.
- riflettere sulle eventuali divergenze fra saperi scolastici impartiti ed attese formative dell'ambiente e della società
- verificare l'efficacia formativa dei curricoli adottati
- confrontare l'approdo dei percorsi formativi con le situazioni di partenza, vagliando gli strumenti utilizzati

(strutture orarie, contenuti ed obiettivi minimi prefissati, momenti di sostegno, recupero ed individualizzazione degli interventi integrativi, sussidi didattici, modi e tempi delle verifiche orali, scritte, crittografiche e di laboratorio, collegialità operativa dei CC.dd.CC.) , verificando che si sia tenuto fede al patto formativo stipulato fra docenti e classi.

Nell'ambito della valutazione del servizio scolastico erogato nel corso dell'anno, la scuola è tenuta ad acquisire le opinioni di genitori e studenti. A tale proposito la verifica viene condotta, di norma, attraverso un questionario di valutazione del servizio.

Il questionario elaborato da una apposita commissione si articolerà in modo da acquisire le opinioni degli studenti, dei loro genitori e del personale docente e non docente sulle prestazioni dell'Istituto, in ordine:

- all'azione educativa
- all'attività amministrativa
- alle condizioni ambientali
- al servizio scolastico in genere

sarà concepito appositamente per dare voce ai fruitori del servizio scolastico, al fine di evitare l'innescarsi dell'insoddisfazione verso uno dei fondamentali servizi pubblici qual è la scuola statale, perché gli operatori scolastici siano messi in grado di autocorreggere i vari processi di loro competenza.

A tale proposito saranno riunite tra loro le domande appartenenti allo stesso dominio d'indagine, per facilitare l'enucleazione delle risposte ai diversi problemi. Il questionario si potrà concludere con l'invito (agli studenti ed ai loro genitori) a proporre eventuali suggerimenti, intesi a migliorare la qualità della scuola: in questo caso il quesito non potrà essere che in forma aperta.

Le rilevazioni desunte saranno portate a conoscenza di tutti gli OO.CC. della scuola, affinché siano individuati annualmente dei piani di miglioramento.

Questa delicata materia può essere semplificata dal buon funzionamento dei CC.dd.CC. "aperti, cioè allargati ai rappresentanti dei genitori e degli studenti: è in questo ambito che le rappresentanze di tutte le componenti possono evidenziare l'esistenza di problemi,





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

concordando, nel rispetto della professionalità docente, soluzioni che possano incidere sulla programmazione e/o sull'organizzazione del tempo-scuola.

5.2 APPLICAZIONE DELLA LEGGE SULLA TRASPARENZA (L. 241/90)

- I RECLAMI possono essere espressi informalmente o scritta e devono contenere le generalità e gli elementi di reperibilità del proponente.

I reclami possono avere come oggetto fatti di esclusivo interesse personale diretto o indiretto del proponente. Ricevuto il reclamo, il Dirigente Scolastico o suoi delegati si attivano per verificare se i fatti anomali riportati sono effettivamente accaduti e per predisporre le eventuali azioni correttive da parte del personale scolastico (amministrativo o docente); le risultanze saranno portate a conoscenza del reclamante al più presto, e comunque non oltre 30 gg. dalla data del reclamo stesso.

- L'ACCESSO AI DOCUMENTI è analogamente consentito a chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti: la copia di ogni documento viene rilasciata in segreteria previa consegna di € 0,10 per ogni pagina fotocopiata.

Anche per l'accesso ai documenti valgono i 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta.

- in riferimento alle DENUNCE ANONIME che possano eventualmente pervenire alla scuola, il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di attivarsi per verificare se quanto denunciato corrisponde al vero, procurando di intervenire se rileva che effettivamente ci sono stati errori, eccessi, omissioni. La risposta formale alla denuncia verrà data pubblicamente e nelle forme previste dalla legge nel momento in cui sarà reso noto il nome dell'emissario della denuncia stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Rosa Vatteroni





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

I.I.S. "ARTEMISIA GENTILESCHI"

TESTO UNIFICATO DELLE TRE SEDI





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

PARTE GENERALE

Art. 1

Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 e modificato con DPR n. 235 del 21 novembre 2007, del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni ed è coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal IIS "A. Gentileschi" di Massa Carrara.

Art. 2

Il presente regolamento potrà essere integrato da documenti aggiuntivi per regolamentare singole discipline di rilevanza interna all'Istituto quali: regolamenti di classe, regolamenti specifici per l'utilizzo degli spazi attrezzati, regolamento del Comitato Studentesco, regolamento dell'Assemblea degli Studenti, regolamento dell'assemblea di classe.

Detti regolamenti sono redatti e adottati, salvo diverse disposizioni previste dalle normative vigenti, tenendo conto della partecipazione attiva e responsabile di tutte le diverse componenti della comunità scolastica.

Il regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, secondo le modalità previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica

Art. 3

La scuola favorisce e promuove la formazione della persona e assicura il diritto allo studio garantito a tutti dalla Costituzione. L'indirizzo culturale della scuola si fonda sui principi della Costituzione per realizzare una scuola democratica, aperta al rinnovamento didattico-metodologico e ad iniziative di sperimentazione che tengano conto delle esigenze degli studenti nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell'ambito della legislazione vigente.

Art.4

La scuola è aperta ai contributi creativi responsabilmente espressi dalle sue componenti: gli studenti, i genitori, il personale ATA e i docenti.

Gli organi collegiali competenti potranno considerare inoltre altri apporti offerti dalle forze sociali e culturali esterne alla scuola. Sono considerati assolutamente incompatibili con i criteri sopra enunciati, e vietati: atti di intimidazione della libera e democratica espressione o





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

partecipazione delle varie componenti alla vita della scuola, manifestazioni di intolleranza, qualsiasi forma di violenza, razzismo e discriminazione.

Art.5

Ogni componente si impegna ad osservare e a far osservare il presente regolamento che è adottato dal Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art.10.3, comma a, del D.Lgs. 297/1994 ed ha pertanto carattere vincolante. È uno strumento di carattere formativo, che definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali l'intera comunità scolastica fa riferimento, il cui rispetto diviene indice di consapevole e responsabile partecipazione alla vita scolastica.

DIRITTI

Art. 6

Ciascuno studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

I docenti si impegnano a comunicare contestualmente gli esiti delle prove orali, mentre per le verifiche scritte gli elaborati dovranno essere riconsegnati entro i quindici giorni successivi alla prova.

I singoli docenti, i consigli di classe e gli organi scolastici individuano le forme opportune di comunicazione della valutazione per garantire la riservatezza di ciascuno studente e la correttezza dell'informazione data. La scuola garantisce l'attivazione di iniziative finalizzate al sostegno degli studenti in difficoltà ed al recupero delle situazioni di ritardo e/o di svantaggio, con particolare riguardo alle diverse abilità, ai disturbi specifici di apprendimento e ai bisogni educativi speciali.

Art.7

Gli studenti hanno diritto ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola, in particolare sulla conoscenza delle scelte relative all'organizzazione, alla programmazione didattica, ai criteri di valutazione, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico in generale ed in particolare su tutto ciò che può avere conseguenze dirette sulla loro carriera scolastica.

Art.8

Tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto di esprimere la propria opinione. Gli studenti possono pronunciarsi, anche su loro richiesta, riguardo a tutte le decisioni importanti sull'organizzazione della scuola. Devono quindi essere posti nelle condizioni di poter discutere collettivamente e consapevolmente delle proposte formulate dalle altre componenti, di poterne formulare a loro volta e di concorrere alle decisioni finali, secondo le modalità previste dal Regolamento del Comitato studentesco, dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

e dalle normative vigenti. Ciascuna componente ha il diritto di diffondere le proprie idee mediante l'uso di documenti distribuiti alle singole persone.

Il Consiglio di Istituto decide le modalità di affissione e pubblicizzazione dei documenti redatti dalle assemblee delle singole componenti.

Art.9

Ogni componente può riunirsi nelle assemblee previste dai Decreti Delegati; in particolare le assemblee degli studenti sono considerate parte integrante della loro formazione educativa. Gli studenti hanno diritto a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della Scuola, anche attraverso il Comitato Studentesco formato da tutti gli studenti eletti quali rappresentanti nei Consigli di Classe. Gli studenti partecipano, intervenendo in ogni fase dell'elaborazione e della decisione, con una rappresentanza paritetica, alle commissioni incaricate di volta in volta di promuovere iniziative e attività. Gli studenti hanno diritto di associarsi liberamente all'interno dell'Istituto mediante deposito agli atti dello statuto dell'associazione, così come previsto dal D.P.R. 567/96 e sue modifiche e integrazioni. Gli studenti hanno diritto ad utilizzare gli spazi della scuola al fine di svolgere iniziative come singoli o come associazioni secondo le modalità previste dagli specifici regolamenti e convenzioni.

Art.10

La scuola organizza le attività integrative, coerenti con gli obiettivi formativi, alle quali ogni studente può partecipare liberamente.

La partecipazione a tali attività può essere tenuta presente dal Consiglio di classe ai fini della valutazione complessiva dello studente e può dar esito, secondo le modalità previste, a credito scolastico.

La non partecipazione a tali attività non influisce negativamente sul profitto. Le attività integrative e le iniziative complementari sono disciplinate dal D.P.R. 567/96 e sue modifiche e integrazioni. Il Comitato studentesco fornisce parere obbligatorio in fase di decisione e organizzazione di ogni iniziativa.

Art.11

Tutte le persone appartenenti a tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto a vedere rispettata in ogni situazione la loro dignità personale. I rapporti interni alla comunità scolastica si informano al principio di solidarietà. Lo studente ha diritto alla riservatezza della propria vita personale e scolastica, fatto salvo l'obbligo di mantenere costante e proficuo il rapporto con le famiglie. I genitori hanno il diritto ad avere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dagli insegnanti. I dati personali dello studente e le valutazioni di profitto devono essere utilizzati all'interno della comunità scolastica nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni. Al compimento del diciottesimo anno di età, lo studente viene informato sui diritti che gli derivano dall'acquisizione della capacità di agire, ai sensi della predetta legge 31 dicembre 1996, n. 675; il trattamento dei suoi dati e il passaggio alla famiglia di informazioni inerenti la sua





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

carriera scolastica potrà avvenire, da allora in poi, solo con il suo consenso scritto. Dell'eventuale mancato consenso verrà data comunicazione scritta alla famiglia.

Art. 12

La scuola organizza servizi alla persona anche nell'ambito del Centro Informazione e Consulenza. Ogni dato psicofisico e personale, riferito allo studente, rilevante nell'attività formativa, è registrato in ambiente scolastico con garanzia di massima riservatezza e professionalità.

La scuola garantisce ambienti e strutture adeguate agli studenti diversamente abili.

La scuola si impegna, inoltre, ad assicurare agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento i necessari strumenti compensativi e le misure dispensative previsti dalle norme, e agli allievi con bisogni educativi speciali i necessari interventi didattici maggiormente efficaci. La scuola si impegna, altresì, compatibilmente con le risorse disponibili, ad acquisire strumentazioni tecnologica adeguate e ne promuove l'utilizzo consapevole, nel rispetto delle norme che regolano l'utilizzo degli spazi attrezzati e dei laboratori.

DOVERI

Art.13

I doveri tendono a garantire nella quotidianità della vita scolastica l'esistenza di un contesto consono all'attuazione del "patto di corresponsabilità" e all'equilibrato esercizio dei diritti-doveri da parte di ciascuna componente, nel rispetto delle reciproche libertà e come espressione del senso di appartenenza ad un contesto comune di vita. Ogni componente la comunità scolastica si assume le responsabilità e gli oneri connessi al proprio ruolo, ma mentre questi sono giuridicamente definiti per il personale docente e non docente della scuola dal "Contratto Nazionale di Lavoro" e dalle leggi vigenti, per quanto riguarda gli studenti vengono sanciti dal presente Regolamento, nel rispetto della normativa vigente e con particolare riferimento alla normativa di cui all'art.1.

Art.14

La presenza degli studenti è obbligatoria, oltre che alle lezioni, sia mattutine che pomeridiane, anche a tutte le altre attività integrative programmate, corsi di recupero e di sostegno, ricerche culturali, lavori di gruppo che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.

Le visite guidate sono a tutti gli effetti attività didattiche fuori sede cui è obbligatoria la presenza (per l'eventuale assenza in tali attività è quindi necessaria la giustificazione). I viaggi di Istruzione o gite scolastiche, anch'essi parti integranti della proposta didattica dell'Istituto, sono proposti dal Collegio dei Docenti e/o dai Consigli di Classe nel rispetto della normativa ministeriale vigente in materia.

Gli studenti sono tenuti a:





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- frequentare regolarmente i corsi, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo.
- avere nei confronti del capo di Istituto, dei docenti, del personale non docente, degli stessi studenti lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro.
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dall'apposito regolamento, in particolare non sostando lungo le scale antincendio ed eseguendo con assoluta tempestività, se necessario, le azioni previste dal "piano di evacuazione" dell'edificio scolastico.
- utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- deporre i rifiuti negli appositi contenitori ed avere la massima cura nell'uso degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.
- utilizzare un abbigliamento sobrio e consono all'ambiente scolastico.

Art. 15

Divieto Uso del Cellulare

- vietato l'uso del telefono cellulare, nelle sue varie funzioni, a scuola, se non previa autorizzazione del docente a scopo esclusivamente didattico. Gli alunni potranno comunicare attraverso il telefono pubblico e, solo per particolari urgenze, attraverso i telefoni messi a disposizione dagli uffici.

In caso diverso i docenti ritireranno il cellulare all'alunno e lo consegneranno al Dirigente Scolastico che provvederà alla restituzione solo attraverso la famiglia, anche nel caso di alunni maggiorenni. In quell'occasione il docente annoterà sul registro di classe l'accaduto. **In caso di rifiuto di esecuzione della consegna, il docente provvederà all'erogazione della sanzione di cui all'art. 30 del presente regolamento.**

Il divieto di uso del cellulare in classe è esteso anche ai docenti.

Il personale non docente ne farà uso solo se le circostanze del servizio che deve svolgere lo consentono.

INGRESSO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Art.16

In tutte le sedi gli allievi entrano al suono della prima campanella alle ore 07:55; un secondo segnale alle ore 08:00 dà l'avvio delle lezioni. L'orario didattico è articolato, dal lunedì al venerdì, secondo le seguenti soluzioni:





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

SEDE CENTRALE "GENTILESCHI" (tutte le classi del Liceo artistico di Carrara)

Tutte le classi:

Lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 Martedì e Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,50.

Orario pomeridiano per il Triennio:

Martedì 14,30/15,20 – 15,20/16,10 – 16,10/17,00

Giovedì 14,30/15,30 – 15,30/16,30

Orario pomeridiano per il Biennio:

Martedì e Giovedì

14,30/15,30 – 15,30/16,30 14,30/15,30 – 15,30/16,30

intervallo: ore 10,50-11,05 Corso serale: 16-22

SEDE "TACCA"

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 14 (6 ore da 60 minuti)

martedì e giovedì dalle 8 alle 13 e dalle 13.30 alle 15.30 per le classi IIA, IIIA e IV/VA

martedì dalle 8 alle 13 e dalle 13.30 alle 15.30 e giovedì dalle 8 alle 13 e dalle 13.30 alle 16.30 per la classe IA. /

Intervallo:

Corso serale: 17-22

SEDE "PALMA" (tutte le classi del Liceo artistico di Massa più le classi del Liceo musicale)

Le lezioni durano 60': dalle 08:00 alle 14:00 intervallo dalle 10:55 alle 11:05

Il martedì ed il giovedì: dalle 08:00 alle 12:50 e rientro pomeridiano alle 13:30 fine 17:00

(Prima ora di 60' dalle 14:30 alle 17 le ore sono di 50' per il Triennio, mentre per il Biennio sono di 60' - uscita ore 16,30)

Il Liceo MUSICALE segue l'orario del mattino: ore di 60'

Il pomeriggio l'orario è adattato al singolo studente perché il rapporto è di 1/1; quindi, rientro alle 13:30 e termina alle ore 19:30 (ore di 60')





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

La vigilanza degli alunni all'interno della scuola è affidata ai docenti e ai collaboratori scolastici, secondo i piani di sorveglianza predisposti e pubblicati.

In particolare, i docenti sorvegliano gli alunni durante l'attività scolastica e durante l'intervallo, sia in aula sia negli spazi comuni che negli spazi esterni.

I collaboratori scolastici sorvegliano ai piani, controllano gli ingressi e garantiscono la vigilanza secondo gli obblighi di servizio e durante l'intervallo coadiuvano i docenti nella sorveglianza degli spazi esterni.

È fatto assoluto divieto ai docenti, sia per rispetto del tempo scuola che per motivi di sicurezza, aspettare insieme agli studenti nell'atrio della scuola il suono della campanella di fine delle lezioni.

Allo stesso modo è fatto divieto ai docenti di far uscire gli studenti privi di permesso di uscita anticipata, prima del termine fissato delle lezioni segnalato dal suono della campanella.

Ricordo a questo proposito che il docente ha obbligo di sorveglianza sugli studenti e sulla loro incolumità, che la responsabilità è personale e che ogni trasgressione in tal senso è passibile di provvedimento disciplinare a suo carico.

ENTRATE IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

Art.17

Entrate in ritardo

Gli allievi in ritardo rispetto all'orario, potranno essere ammessi in classe con autorizzazione scritta dell'insegnante della prima ora di lezione sino alle ore 8,10. L'entrata in ritardo rappresenta un'eccezione e non una normalità in quanto contravviene ad uno dei doveri dello studente sancito dal DPR 249/98 "Statuto delle studentesse e degli studenti" pertanto, il docente coordinatore di classe avrà il dovere di segnalare il comportamento non adeguato reiterato dell'alunno in sede di Consiglio di Classe per gli eventuali richiami o provvedimenti disciplinari.

Dopo tale orario gli allievi ritardatari non saranno ammessi alle lezioni se non all'inizio della seconda ora (ore 9,00), previa autorizzazione scritta del Preside, del Vicepreside, del fiduciario della sede staccata o dei docenti incaricati che compileranno il permesso sul libretto personale delle giustificazioni dello studente.

Delle predette entrate posticipate è fatto espressamente obbligo al docente di procedere alla verbalizzazione sul registro elettronico.

Gli alunni non saranno ammessi alle lezioni dopo le 9,00 salvo eccezionali motivi, giustificati e documentati **(le eccezioni sono rappresentate prioritariamente da visite mediche e analisi cliniche)**





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

L'ammissione è in ogni caso subordinata alla contestuale presentazione della giustificazione firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Art.18

Uscite anticipate

Qualora gli allievi debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni il Preside, il Vicepreside, il fiduciario della sede staccata o un docente incaricato valuteranno i motivi prima di concedere il permesso di uscita che prenderà atto del permesso concesso **dall'insegnante dell'ora successiva a quella di uscita.**

L'uscita da Scuola, per gli allievi minorenni, sarà sempre subordinata alla presenza di un genitore o di chi ne fa le veci o delegato del genitore e alla richiesta sottoscritta dal genitore medesimo sul libretto personale delle giustificazioni.

La richiesta d'uscita anticipata dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 11 con consegna del libretto personale in portineria.

Gli allievi esibiranno al professore della classe, nell'ora di uscita, il suddetto permesso controfirmato dal Preside o dai suoi collaboratori.

Delle uscite anticipate è fatto espressamente obbligo al docente di procedere alla verbalizzazione sul registro elettronico

Art. 19

Il numero dei permessi di entrata alla seconda ora e di uscita anticipata è limitato a quattro per quadrimestre.

Superato tale limite gli alunni minorenni dovranno necessariamente essere accompagnati a scuola dal genitore o da chi ne fa le veci.

Gli alunni maggiorenni saranno ammessi in ritardo alle lezioni solo su disposizione del Dirigente scolastico che valuterà personalmente la giustificazione del ritardo, individuando misure e/o sanzioni da adottare.

Non è consentito l'utilizzo del permesso di uscita in sostituzione ad un permesso di entrata e viceversa, se non valutato ed autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori. Tale eccezione è comunque stabilita in numero di 1 permesso per quadrimestre.

Il numero di entrate in ritardo per frequentare le lezioni pomeridiane di strumento del liceo musicale (entrata in settima ora) è limitato a due per quadrimestre. Per i successivi ritardi, gli alunni minorenni dovranno essere accompagnati personalmente dal genitore; in ogni caso, anche per gli alunni maggiorenni, l'ammissione viene concessa su disposizione del dirigente scolastico, che valuterà personalmente la giustificazione del ritardo.

Gli allievi provenienti da fuori città che, per esigenze relative all'orario di mezzi di trasporto, chiedono il permesso permanente di entrare in ritardo e/o di uscire in anticipo. Essi debbono





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

farne esplicita richiesta scritta controfirmata dai genitori dove dovranno essere indicati gli orari dei mezzi di trasporto ed i conseguenti orari di partenza da (o di arrivo a) casa dello studente.

Tale permesso permanente sarà accordato solo dopo attenta valutazione.

Detti permessi, ove concessi, verranno comunicati per iscritto alle famiglie e registrati sul registro elettronico.

Gli alunni possono accedere alla segreteria durante l'intervallo o su richiesta della segreteria stessa.

Art.20

Giustificazioni delle assenze degli alunni

Tutte le assenze, senza distinzione alcuna, ivi comprese quindi quelle relative alla sola mattina o al solo pomeriggio nei giorni in cui l'orario delle lezioni preveda il rientro pomeridiano, devono essere motivate per iscritto sull'apposito libretto personale e controfirmate, nel caso dei minorenni, dalla persona, genitore o chi ne fa le veci, che ha depositato la sua firma all'atto del ritiro del libretto in segreteria.

Le assenze che, per qualsiasi motivo, si protraggano per cinque giorni o più, necessitano giustificazione e di certificato medico.

Le assenze per motivi sportivi (partecipazione a gare), **concorsi di vario tipo, orientamento universitario, malattie o motivi di salute che si protraggano oltre i 5 gg. devono comunque essere giustificati e documentati entro 7 giorni.**

Non saranno accettate giustificazioni successive al periodo sopra stabilito e tali assenze rimarranno ingiustificate, ciò comporterà una ripercussione sulla condotta ed inciderà sul monte ore delle assenze annuali.

Gli alunni giustificano l'assenza all'insegnante della prima ora.

Gli alunni già assenti che si presentino alle lezioni senza aver motivato l'assenza nelle predette modalità non sono ammessi alle lezioni se non dietro espressa autorizzazione del Preside o dei suoi collaboratori. Un ulteriore ritardo nella giustificazione delle assenze determinerà la convocazione della famiglia e ripercussioni di tipo disciplinare.

Di tutte le assenze, entrate in ritardo, uscite anticipate, verrà periodicamente data comunicazione scritta alle famiglie.

Le **assenze collettive sono ingiustificate** e saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Classe appositamente convocato su segnalazione del coordinatore della classe.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Nel rispetto delle scelte morali, civili, politiche e religiose degli alunni, la scuola non richiederà la normale giustificazione in caso di sciopero ufficialmente indetto, ma una comunicazione della famiglia che dichiara di essere al corrente che il figlio/a non era presente a scuola.

Tutte le assenze devono essere giustificate entro due giorni, ulteriore ritardo comporterà l'avviso alle famiglia.

Le assenze che rimarranno ingiustificate dopo il tempo stabilito, avranno ripercussioni sull'attribuzione del voto di condotta.

ASSENZE DEGLI ALUNNI DALLE AULE, INTERVALLO, CAMBI D'ORA

Art. 21

Durante le ore di lezione gli alunni, non più di uno alla volta, possono lasciare l'aula solo previa motivata richiesta all'insegnante e dietro sua autorizzazione.

Durante l'intervallo (15 minuti dalle ore 10:50 alle ore 11:05 nelle sedi "Gentileschi" e "Tacca" di Carrara e dalle ore 10:55 alle 11:05 nella sede "Palma" di Massa) gli alunni possono uscire liberamente negli spazi comuni della scuola, comportandosi in modo da non recare danno alle persone e/o alle cose e tenendo pulita la propria aula e i servizi, lo spazio antistante la scuola e le griglie delle finestre del seminterrato, nello spirito di una cortese collaborazione con i collaboratori scolastici.

La sorveglianza degli alunni è affidata ai docenti ed ai collaboratori scolastici.

Durante l'intervallo è vietato oltrepassare i limiti degli spazi di pertinenza della scuola, ai trasgressori verrà erogata la prevista sanzione disciplinare per coloro che si allontanano senza permesso. Al suono della campanella tutti devono rientrare velocemente in classe.

Nel cambio dell'ora o nel caso di temporanea e motivata assenza del docente dall'aula, è vietato agli alunni uscire nel corridoi.

Gli alunni non dovranno entrare in altre classi se non autorizzati dal dirigente scolastico.

Art.22

Durante gli **spostamenti degli studenti la sorveglianza è affidata al docente ed personale Collaboratore Scolastico**. Gli allievi osserveranno un comportamento corretto e responsabile, secondo le norme del presente Regolamento e delle normative sulla sicurezza. È vietato fermarsi nei bagni, sostare nei vari spazi, usare eventuali macchinette per la distribuzione, entrare in aule destinate ad altri studenti. Nel caso di trasferimenti da una sede all'altra o in palestre collocate fuori dall'edificio è fatto divieto di schiamazzare. I comportamenti non in linea con il seguente comma saranno sanzionati secondo quanto previsto dall'art. 29





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Art.23

A nessun alunno, anche se maggiorenne, è consentito uscire dal recinto dell'Istituto durante l'orario scolastico. Appositi cartelli, posti alle uscite, avvertono di tale divieto e della piena responsabilità a tutti gli effetti (compresi quelli disciplinari) che si assumono gli alunni inadempienti.

DIVIETO DI FUMO

Art. 24

La scuola è impegnata a far sì che gli allievi acquisiscano comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione alla convivenza civile e alla legalità. Pertanto si prefigge di:

- prevenire l'abitudine al fumo
- incoraggiare i fumatori a smettere di fumare o almeno a ridurre il numero giornaliero delle sigarette
- garantire un ambiente di lavoro salubre, conformemente alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro
- proteggere i non fumatori dai danni del fumo passivo
- promuovere iniziative informative/educative sul tema
- favorire la collaborazione sinergica con le famiglie e il territorio, condividendo con genitori ed istituzioni obiettivi, strategie e azioni di informazione e sensibilizzazione
- fare della scuola un ambiente "sano", basato sul rispetto della persona e della legalità e che faciliti negli allievi scelte consapevoli orientate alla salute propria ed altrui

Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104 , Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca. (GU Serie Generale n.214 del 12-9-2013) entrato in vigore il 12/09/2013 stabilisce testualmente:

art. 4 - (Tutela della salute nelle scuole)

1. All'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003. n. 3, dopo il comma 1 È inserito il seguente: "1-bis. Il divieto di cui al comma 1 (n.d.r. divieto di fumo) È esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie."

I successivi commi 2, 3 e 4 introducono il divieto di utilizzare sigarette elettroniche, stabilendo conseguenti sanzioni nell'ipotesi di violazione del divieto.

È stabilito, dunque, il divieto di fumo in tutti i locali dell'edificio scolastico, scale anti-incendio comprese, e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto, anche durante l'intervallo.

Tutti coloro (studenti, docenti, personale Ata, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo nei locali dove è vietato fumare saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare immediatamente ai genitori l'infrazione della norma e la sanzione disciplinare prevista dal Regolamento di Istituto.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Così come stabilito dall'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art. 10 L 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da **€ 27,50 a € 275,00**.

La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.

Si ricorda che, poiché al personale dell'Istituto è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa, il pagamento deve essere effettuato, come previsto dal punto 10 dell'Accordo Stato Regioni del 16/12/04, presso la Tesoreria provinciale, oppure in banca o presso gli Uffici postali, utilizzando il modello F23 (Agenzia delle Entrate) con codice tributo 131T, oppure presso gli uffici postali, con bollettino di c/c postale intestato alla tesoreria provinciale (Causale: Infrazione divieto di fumo – Istituto "Gentileschi" – Carrara)

I trasgressori dovranno consegnare copia della ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, presso la segreteria onde evitare l'inoltro del rapporto al Prefetto territorialmente competente. Coloro che, pur essendo preposti al controllo e all'applicazione della presente, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 200 a 2000 Euro.

I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei locali dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

Gli studenti che non rispettino il divieto, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, saranno puniti con una sanzione disciplinare . Nel caso in cui uno/a studente/ssa fosse sorpreso/a ad introdurre e a commerciare all'interno dell'Istituto "sostanze" vietate, si procederà alla sua sospensione dalle attività didattiche e alla denuncia alle Autorità Giudiziarie competenti.

In attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16/12/04, il Dirigente Scolastico con apposita circolare notificata agli interessati, affissa nei locali dell'Istituto e pubblicata sul sito della scuola, individua i responsabili preposti all'applicazione del divieto in oggetto





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

USI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Art. 25

Le macchinette per la distribuzione delle bevande presenti nei corridoi dell'istituto possono essere usate dagli studenti solo durante l'intervallo. Durante le ore di lezione gli studenti non potranno fare uso di detti distributori; la vigilanza è affidata al personale ATA.

I trasgressori incorreranno nella sanzione di cui al successivo art. 29

SICUREZZA E PREVENZIONE

Art. 26

L'Istituto adotta il piano di Sicurezza ed il Manuale di Comportamento che vengono aggiornati annualmente e fanno parte integrante del presente Regolamento.

Docenti, Personale non docente ed Alunni sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza di quanto contenuto nel "Piano di Prevenzione" e nel "Manuale di comportamento" redatti dal Responsabile per la Sicurezza.

Il responsabile della Sicurezza per i Lavoratori è responsabile del piano di evacuazione ed è preposto alla sicurezza nel suo complesso.

Il Dirigente Scolastico è il responsabile della prevenzione e sicurezza di tutto l'istituto come disposto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Durante tutto il tempo-scuola, ed in particolare durante l'intervallo delle lezioni, che non potrà comunque superare i dieci minuti, è fatto divieto di uscire dalle sedi dell'istituto.

È altresì fatto divieto, per il rispetto delle più elementari norme di sicurezza, di intrattenersi sulle rampe delle scale o sui ballatoi delle medesime, di utilizzare le scale di emergenza se non in caso di necessità, di parcheggiare al di fuori degli appositi spazi nel cortile della scuola.

Gli alunni che, per qualsiasi ragione, debbano spostarsi da una sede all'altra dell'Istituto saranno sempre accompagnati da un insegnante o da un collaboratore scolastico.

Art. 27

Per l'utilizzo in sicurezza dei laboratori ed aule speciali sono nominati docenti Responsabili di Laboratorio col compito di vigilare sul rispetto dei relativi regolamenti obbligatori in ordine al comportamento da tenersi durante la permanenza. I regolamenti si attengono alle norme del presente Regolamento di Istituto. In allegato (allegato n.2 e 3) i regolamenti in questione





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Art.28

I rapporti tra la scuola e le famiglie degli allievi si esplicano attraverso:

- eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico o degli insegnanti negli appositi spazi del libretto personale degli alunni
- circolari del Dirigente Scolastico pubblicate nel sito internet della scuola
- comunicazioni personali per ogni tipo di informazione riguardante l'andamento scolastico dell'alunno e/o per la comunicazione periodica delle assenze rilevate
- incontri individuali mattutini con i singoli insegnanti durante le "ore di ricevimento" secondo un calendario che viene pubblicato anche nel sito della scuola e comunicato agli studenti, all'entrata in vigore dell'orario definitivo. Tali incontri vengono sospesi nei quindici giorni che precedono le valutazioni quadrimestrale e finale.
- incontri collettivi pomeridiani con gli insegnanti, uno per quadrimestre, in date fissate nel piano annuale delle attività e tempestivamente comunicate agli alunni.
- adeguate forme e modalità di comunicazione periodica alle famiglie dei livelli di apprendimento degli alunni.
- sottoscrizione, all'atto dell'iscrizione, del "Patto educativo di corresponsabilità" previsto dal DPR 235/2007

In caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale della scuola, le famiglie saranno avvisate a mezzo comunicazione scritta, del fatto che potrà non essere assicurato il regolare svolgimento delle lezioni.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 29

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'esperienza di viaggio.

Al fine di garantire l'altrui e la propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

É severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

É d'obbligo: sui mezzi di trasporto: evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

in albergo: muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;

non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;

mantenersi uniti, in gruppo, durante la visita alla città, e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori; la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili

SANZIONI DISCIPLINARI

Art. 30

La responsabilità disciplinare è personale.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

Il comportamento sarà, invece, oggetto di valutazione separata e potrà avere effetti sull'esito dello scrutinio finale.

Nel caso di insufficienza, anche non grave, il voto in condotta compromette, come da normativa, l'accesso alla classe successiva o all'esame di Stato.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Vanno dal richiamo verbale o scritto dell'insegnante, all'ammonizione scritta del Dirigente Scolastico, all'allontanamento dalle lezioni per periodi inferiori a quindici giorni, disposto dal Consiglio di Classe, all'allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a quindici giorni, disposto dal consiglio di Istituto fino all'esclusione dagli scrutini finali o dagli Esami di Stato.

Le misure disciplinari tengono conto della situazione personale dello studente al quale può essere offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica (sanzioni alternative).





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Gli Studenti sono tenuti a comportarsi secondo quanto disposto dall'art.3 del DPR 24/6/1998 n.249 Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria Superiore, e dalle disposizioni del presente Regolamento Gli Studenti sono responsabili degli arredi e delle attrezzature da loro utilizzate.

Ogni anomalia deve essere tempestivamente segnalata al Dirigente scolastico attraverso la compilazione dell'apposito Modulo di Reclamo o Segnalazione Guasti fornito dalla Segreteria. I danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai locali dell'Istituto devono essere rimborsati dai responsabili per risarcimento dovuto da fatto illecito, come da art. 2043 c.c.

Il Dirigente si riserva di pretendere il risarcimento dei danni anche dagli alunni non individuati come direttamente responsabili in base alle disposizioni sulla responsabilità indiretta.

Le infrazioni disciplinari sono state raccolte in due elenchi che fanno riferimento:

- alle infrazioni disciplinari non gravi, facilmente verificabili
- alle infrazioni disciplinari gravi e individuali

PROCEDURA DI IRRIGAZIONE DELLA SANZIONE

Art.31

Premessa

La presente procedura si ispira allo Statuto delle studentesse e degli studenti, approvato con D.P.R. n. 249 del 24/05/1998, e alle successive modifiche ed integrazioni. In particolare, si fa riferimento al D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 e alla Nota Ministeriale 3620/PO del 31/07/2008.

Criteri Generali

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Una singola infrazione disciplinare di non particolare gravità non influirà sulla valutazione del profitto.
- In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica o di enti territoriali.
- Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale: il consiglio di classe (organo di disciplina) per





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

sospensioni non superiori ai quindici giorni o il consiglio d'istituto per sospensioni superiori ai quindici giorni o che implicino l'esclusione dagli scrutini finali o la non ammissione all'Esame di Stato.

Doveri degli Studenti

A norma dell'articolo 3 del citato Statuto:

- gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere i loro impegni di studio;
- gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del dirigente scolastico, dei docenti, dell'altro personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
- nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'articolo 1.3 (libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione; rispetto reciproco di tutte le persone, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale);
- gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti in Istituto;
- gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente i sussidi didattici e le attrezzature, a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni agli arredi e alle strutture;
- gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come fattore di qualità della vita dell'Istituto.

CLASSIFICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 32

- Le sanzioni sono ispirate al principio della gradualità e, se dovuto, anche a quello della riparazione e del pieno risarcimento del danno.
- Esse sono irrogate tenendo conto del profilo personale dello studente, della gravità e delle conseguenze della mancanza commessa, nonché dell'eventuale presa di coscienza da parte dello studente interessato.
- I provvedimenti disciplinari sono divisi in:
 - a) sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica;
 - b) sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica fino a quindici giorni;
 - c) sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore ai quindici giorni.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

-Qualora il fatto disciplinare costituisca ipotesi di reato (in base all'ordinamento vigente), l'avvio del procedimento disciplinare e il provvedimento disciplinare stesso non estinguono l'obbligo del Dirigente scolastico di presentare specifica denuncia alla competente autorità giudiziaria.

Ambito di Applicazione

Sono sanzionabili sia le mancanze commesse all'interno dell'Istituto, durante l'attività didattica ordinaria o aggiuntiva, sia quelle commesse in altre sedi esterne all'Istituto, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, attività sportive o culturali, stages interni o esterni, tirocini interni o esterni.

Sono altresì sanzionabili le mancanze connesse con l'uso improprio di strumenti tecnologici appartenenti all'Istituto.

PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE NON COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI

Art.33

1. Ammonizione verbale del Docente

Il Docente ammonisce verbalmente lo studente e ne prende nota sul registro personale.

2. Ammonizione scritta del Docente

Il Docente ammonisce lo studente, annota sul Registro di classe il comportamento sanzionato e ne dà comunicazione alla famiglia tramite il libretto personale dello studente.

1. Ammonizione scritta del Docente e allontanamento temporaneo dalla lezione

Il Docente ammonisce lo studente, annota sul Registro di classe il comportamento sanzionato e ne dà comunicazione alla famiglia tramite il libretto personale dello studente; quindi invia lo studente in Vicepresidenza, accompagnato da un collaboratore scolastico in servizio.

Per i comportamenti più gravi, o in caso di reiterazione, il Collaboratore di presidenza delegato può allontanare lo studente sino al termine delle lezioni ed invita i genitori dello studente minorenni a prelevare il proprio figlio da scuola.

2. Ammonizione scritta del D. S.

Su segnalazione di un Docente o del Tutor di classe, il Dirigente scolastico, o il Collaboratore delegato annota l'ammonizione nel Registro di classe e ne dà comunicazione alla famiglia tramite il libretto personale dello studente.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Nei casi previsti dal regolamento di Disciplina il Coordinatore di classe convoca la famiglia.

PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI FINO A QUINDICI GIORNI

Art.34

- Il Dirigente scolastico, constatato che il comportamento negativo rientra tra le mancanze disciplinari riportate nell'Artt. 29 e 30, raccolte eventuali prove a carico, testimonianze e memorie delle persone danneggiate, procede alla convocazione del Consiglio di Classe in forma allargata (docenti, rappresentanti genitori, rappresentanti studenti), fissando, di norma, la seduta entro cinque giorni scolastici dall'evento. La convocazione del Consiglio di classe può essere richiesta anche dalla maggioranza dei docenti della classe interessata.

- La seduta disciplinare dell'Organo competente è divisa in due momenti.

1. ricostruzione dell'evento (fase dibattimentale): lo studente interessato ha diritto a partecipare a tale momento e se minorenni, può essere assistito dai genitori. L'interessato può avvalersi di testimoni a suo favore e presentare una memoria, che può essere anche sostitutiva della presenza. L'Organo competente può deliberare anche in assenza dello studente interessato (e, nel caso di minorenni, dei suoi genitori) e della predetta memoria scritta, purché vi sia certezza dell'avvenuta convocazione.

2. decisioni da assumere (fase deliberativa): a tale momento l'alunno interessato e i suoi genitori non sono ammessi.

- La seduta dell'Organo competente è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto.
- Al secondo momento (fase deliberativa) della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse.
- Ai fini "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.
- Il presidente, a fronte di casi complessi, verificata l'impossibilità di concludere in un'unica seduta l'intera procedura, può disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in altro giorno, avendo però cura di evitare inopportune dilazioni della tempistica.
- La decisione dell'organo competente, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale allo studente. Nel caso di studente minorenni, la comunicazione è rivolta anche alla famiglia.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- Nel periodo di allontanamento dalla scuola il Coordinatore di classe istituisce opportuni contatti con lo studente (e la famiglia, nel caso di minorenni) al fine di preparare il suo rientro nella comunità scolastica.

Attività alternativa all'allontanamento

In alternativa alle sanzioni di sospensione è possibile concordare, in sostituzione della sanzione, e prima o dopo la sua irrogazione, lo svolgimento di una attività a favore della comunità scolastica. Tale attività, le cui finalità devono essere esclusivamente di tipo rieducativo, è proposta dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del consiglio di classe.

Per un certo periodo – variabile a seconda delle "colpe" e delle sanzioni - gli studenti frequenteranno le lezioni ma, in tempi non coincidenti con quelli della normale attività didattica, svolgeranno operazioni utili alla collettività studentesca quali ad esempio:

-Pulizia dei locali, banchi ecc.

-semplici compiti esecutivi: riordino di libri, strumenti di laboratorio, aiuto in segreteria ecc.

-altre attività suggerite dai componenti il Consiglio di classe, dallo studente interessato dal provvedimento e/o i suoi genitori per i minorenni.

L'attività alternativa, previa accettazione dello studente se maggiorenne o dello studente e dei genitori per i minorenni, sarà comunque concordata con il Dirigente Scolastico tenuto conto della possibilità di sorveglianza dell'alunno da parte del personale della scuola Docente o ATA

PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO SUPERIORE A QUINDICI GIORNI

Art.35

- Il Dirigente scolastico, constatato che l'infrazione rientra nella casistica indicata nell'Art. 30 del Regolamento di Istituto propone, mediante specifica deliberazione della Giunta Esecutiva, la convocazione di un apposito Consiglio d'Istituto.

- Per la convocazione della Giunta Esecutiva e del Consiglio d'Istituto è possibile ricorrere alla procedura d'urgenza, con conseguente riduzione al minimo dei tempi normalmente previsti.

- La seduta disciplinare dell'Organo competente è divisa in due momenti.

1. ricostruzione dell'evento (fase dibattimentale): lo studente interessato ha diritto a partecipare a tale momento e se minorenne, può essere assistito dai genitori. L'interessato può avvalersi di testimoni a suo favore e presentare una memoria, che può essere anche sostitutiva della presenza. L'Organo competente può deliberare anche in assenza dello studente interessato (e, nel caso di minorenni, dei suoi genitori) e della predetta memoria scritta, purché vi sia certezza dell'avvenuta convocazione.

2. decisioni da assumere (fase deliberativa): a tale momento l'alunno interessato e i suoi genitori non sono ammessi.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- La seduta dell'Organo competente è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Al secondo momento (fase deliberativa) della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse.
- Ai fini "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.
- Il Presidente, a fronte di casi complessi, verificata l'impossibilità di concludere in un'unica seduta l'intera procedura, può disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in altro giorno, avendo però cura di evitare inopportune dilazioni della tempistica.
- La decisione dell'organo competente, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale allo studente. Nel caso di studente minorenni, la comunicazione è rivolta anche alla famiglia.

SANZIONI PER LE MANCANZE DISCIPLINARI COMMESSE DURANTE LE SESSIONI D'ESAME DI STATO

Art.36

Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame di stato sono di competenza della Commissione d'Esame e possono riguardare anche candidati esterni.

Valgono le specifiche disposizioni sanzionatorie.

Risarcimento del Danno

Alle sanzioni disciplinari di cui sopra potrà sommarsi l'onere del risarcimento del danno.

Pertanto:

- chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamento dei locali è tenuto a risarcire il danno;
- nel caso in cui il responsabile o i responsabili non vengano individuati sarà la classe, come gruppo sociale, ad assumere l'onere del risarcimento, e ciò relativamente agli spazi occupati dalla classe nella sua attività didattica;
- nel caso si accerti che la classe, operante per motivi didattici in spazi diversi dalla propria aula, risulti realmente estranea ai fatti, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento, secondo le specificazioni indicate al seguente punto;
- qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, servizi, etc.) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi che insieme utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa; nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula viene equiparata al corridoio;
- se i danni riguardano spazi collettivi quali l'atrio e l'aula magna, il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica;





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- è compito della Giunta Esecutiva fare la stima dei danni verificatisi e comunicare per lettera agli studenti interessati ed ai loro genitori la richiesta di risarcimento per la somma spettante;
- le somme derivate da risarcimento saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate alle necessarie riparazioni, sia mediante rimborso sia, se possibile, attraverso interventi diretti in economia.

Le piccole riparazioni per il ripristino di quanto danneggiato, così come le pulizie dei pavimenti e della parte inferiore delle finestre (dall'interno) nonché interventi di imbiancatura ad altezza d'uomo non comportanti né l'uso di scale né di impalcature di qualsiasi genere, possono essere effettuati dagli studenti che si rendano a ciò disponibili, sotto la vigile direzione di personale docente e non docente, previa adozione delle opportune misure di sicurezza.

COMPORAMENTI CHE SI CARATTERIZZANO COME INFRAZIONI NON GRAVI AI "DOVERI"

Comportamenti occasionali e non gravi relativi a scarsa diligenza e puntualità, disturbo occasionale durante le lezioni, atteggiamenti poco corretti nei confronti dei compagni, abbigliamento non consono all'istituzione scolastica: gli studenti potranno essere soggetti a richiamo verbale.

Il richiamo verbale sarà annotato sul registro personale del Docente e costituirà precedente per comminare la sanzione in forma di ammonizione scritta qualora vi sia scarsa attenzione nei confronti del richiamo e reiterazione del comportamento.

Qualora al semplice richiamo verbale segua una modificazione positiva del comportamento non vi sarà alcuna ripercussione sulla valutazione della condotta dell'allievo. I richiami scritti sul Registro di Classe avranno ripercussioni sulla valutazione della condotta.

Nel caso in cui per i comportamenti sopra descritti, per la loro ripetizione (delibera C.D.I. del 10/05/2013 n° 3) o per le modalità di manifestazione, si ritenga opportuno un allontanamento dalle lezioni questo avverrà eventualmente con l'obbligo di frequenza e studio individuale a scuola per un periodo da uno a tre giorni, fatta salva la disponibilità del personale scolastico per la sorveglianza. Tale allontanamento sarà deliberato in sede di C.d.C. e non potrà essere preso da un unico soggetto. La famiglia sarà informata della decisione.

Ciascun provvedimento disciplinare sopra indicato avrà ripercussioni sulla valutazione della condotta dell'alunno, che verrà misurata attraverso la griglia di valutazione allegata:

| COMPORAMENTO | SANZIONE | ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE |
|--|---|--|
| Abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico | Richiamo verbale segnalato sul Registro Personale del docente | Docente, D.S. o suo delegato |





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

| | | |
|---|---|---|
| Uso dei distributori automatici fuori dell'orario consentito | Segnalazione sul Registro di Classe | Docente su segnalazione di un operatore ausiliario |
| Fermarsi nei bagni, sostare nei vari spazi, entrare in aule destinate ad altri studenti, durante gli spostamenti dei cambi d'ora (sede "Gentileschi") | Segnalazione sul registro di classe ed eventualmente al D.S. e/o al Coordinatore di classe; convocazione della famiglia | |
| Persistenza nell'indossare un abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico | Segnalazione sul registro di classe ed eventualmente al D.S. e/o al Coordinatore di classe; convocazione della famiglia | |
| Introdurre estranei nella scuola senza permesso e in assenza di reato | Segnalazione sul registro di classe ed eventualmente al D.S. e/o al Coordinatore di classe; convocazione della famiglia | |
| Fumare all'interno dell'Istituto | Applicazione delle sanzioni previste dalla Legge contro il Fumo e annotazione sul Registro di classe da parte del | Docente, anche su segnalazione di un operatore ausiliario. |
| Fumare o assumere sostanze stupefacenti all'interno dell'Istituto e negli spazi ad esso connessi. | Richiamo scritto sul Registro di Classe e invio al D.S. per le ottemperanze di legge. Denuncia agli Organi giudiziari competenti. Convocazione del C.d.C. | Dirigente Scolastico e/o Docente, anche su segnalazione di un operatore ausiliario. |

COMPORAMENTI CHE SI CONFIGURANO COME GRAVI MANCANZE AI DOVERI

Art. 38

Mancanze gravi relative a: assenze dalla scuola, offesa alla persona del docente, degli ausiliari, dei compagni e loro famiglie, mancanza di rispetto delle norme sulla sicurezza, danni a persone e cose, rifiuto di consegna del cellulare costituiscono occasione per l'immediato richiamo scritto e possibile allontanamento dalla scuola per un periodo da 1 a 3 giorni e superiore a 3 giorni anche senza obbligo di frequenza.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Qualora si tratti solo di danni materiali saranno risarcite secondo le modalità sopra indicate. Il richiamo scritto costituirà un precedente di cui si terrà conto per altre eventuali segnalazioni di comportamento scorretto.

Ciascun provvedimento disciplinare sopra indicato avrà ripercussioni sulla valutazione della condotta dell'alunno, che verrà misurata attraverso la griglia di valutazione allegata

| COMPORAMENTO | SANZIONE | ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE |
|------------------------------------|--|---|
| Assenza ingiustificata occasionale | Richiamo scritto | Docente |
| Assenza ingiustificata reiterata | Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. ed eventuale convocazione della famiglia | Docente, D.S. e Coordinatore di Classe e C.d.C. |

| | | |
|---|--|---|
| Rifiuto di consegnare il cellulare all'insegnante | Richiamo scritto ed eventuale sospensione dalle lezioni per un giorno. Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. | Docente, D.S. e Coordinatore di Classe e C.d.C. |
| Abbandono delle lezioni senza permesso | Richiamo scritto ed eventuale sospensione dalle lezioni per un giorno. Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. | Docente, D.S. e Coordinatore di Classe e C.d.C. |
| Abbandono dell'Istituto prima del suono della campana | Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. | Docente, D.S. e Coordinatore di Classe e C.d.C. |
| Offesa alla persona del docente e agli ausiliari | Richiamo scritto del Docente. Segnalazione al D.S. e | Docente, D.S., C.d.C. La famiglia è messa |





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

| | | |
|---|---|--|
| | sospensione da 1 a 5 giorni. | tempestivamente al corrente |
| Offese gravi ai compagni e alle loro Famiglie | Richiamo scritto del Docente. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza per un numero di giorni da 1 a 3. Richiamo scritto sul registro. | Docente, D.S., C.d.C. La famiglia è messa tempestivamente al corrente |
| Non osservare le norme di sicurezza e creare situazioni pericolose per sé e per gli altri: rendere pericoloso l'uso delle scale, rimuovere la segnaletica sulla sicurezza, attivare senza motivo allarmi. | Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza per un numero di giorni da 3 a 5. Rimborso danni e/o riparazione. | Docente, D.S., C.d.C. La famiglia è messa tempestivamente al corrente |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Danni a persone | Richiamo scritto da parte di un docente. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza per un numero di giorni da 3 a 5 giorni o più. | Docente, D.S., C.d.C. La famiglia è messa tempestivamente al corrente |
| Danni a cose | Richiamo scritto sul Registro Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni per un numero di giorni da definire. Riparazione o rimborso del danno. | Docente, D.S., C.d.C. La famiglia è messa tempestivamente al corrente |
| Introdurre estranei nella scuola | Richiamo scritto sul Registro. Coinvolgimento del D.S. Comunicazione scritta ai | Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C. |





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

| | | |
|--|---|--|
| | genitori. Sospensione fino a 5 giorni | |
| Usare sostanze quali: alcool e altre droghe, anche leggere, nei locali della scuola | Richiamo scritto sul Registro di classe. Segnalazione al D.S., comunicazione immediata alla famiglia. Sospensione da 5 a 8 giorni | Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C. |
| Offese alle religioni, all'ideologia politica, all'appartenenza etnica, all'orientamento sessuale, alla disabilità, alla parentela | Richiamo scritto sul Registro di classe. Segnalazione al D.S., comunicazione immediata alla famiglia e sospensione, a seconda della gravità, fino a 15 giorni. Sospensione da 5 a 8 giorni | Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori di classe, C.d.C. |
| Minacce e violenza verso le persone o le cose che non comportino reato | Richiamo scritto sul Registro di classe. Segnalazione al D.S., comunicazione immediata alla famiglia e convocazione del Consiglio di Classe per una sospensione, a seconda della gravità, fino a 15 giorni | Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C. |
| Violenza fisica (verso persone, animali e cose) | Richiamo scritto sul Registro di classe. Segnalazione al D.S., comunicazione immediata alla famiglia e convocazione del Consiglio di Classe per una sospensione fino a 15 giorni | Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C. |
| Infrazioni previste dal successivo art. 30 bis | Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per periodi | Consiglio di Istituto |





Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | superiori a 15 giorni | |
|--|-----------------------|--|

Art. 38

Le sanzioni ed i provvedimenti che comportano l’allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per periodi non superiori ai quindici giorni sono adottati dal Consiglio di Classe in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari. Durante il suddetto periodo di allontanamento è previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di preparare il rientro dello studente sanzionato nella comunità scolastica.

Le sanzioni ed i provvedimenti che comportano l’allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni sono adottati dal Consiglio di Istituto se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- 1) devono essere stati commessi “reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l’incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);
- 2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell’allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell’art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell’allontanamento è adeguata alla gravità dell’infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

Si precisa che l’iniziativa disciplinare di cui deve farsi carico la scuola può essere assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale.

Tali fatti devono risultare verosimilmente e ragionevolmente accaduti indipendentemente dagli autonomi e necessari accertamenti che, anche sui medesimi fatti, saranno svolti dalla Magistratura inquirente e definitivamente acclarati con successiva sentenza del giudice penale.

Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l’autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all’inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Le sanzioni che comportano l’allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell’anno scolastico sono adottate dal Consiglio d’Istituto alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- 1) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

2) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

Con riferimento alle sanzioni che prevedano l'allontanamento per più di 15 giorni occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico, qualora questo fosse previsto. Per questa ragione dovrà essere prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.

Le sanzioni disciplinari che prevedano l'allontanamento per più di 15 giorni verranno irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente. La sanzione disciplinare, inoltre, specificherà in maniera chiara le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa (art. 3 L. 241/1990). Più la sanzione è grave e più sarà necessario il rigore motivazionale, anche al fine di rispettare il principio di proporzionalità e di gradualità della sanzione medesima.

Nel caso di sanzioni che comportino l'allontanamento fino alla fine dell'anno scolastico, l'esclusione dallo scrutinio finale, la non ammissione agli esami di stato, verranno anche esplicitati i motivi per cui "non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico".

Secondo le norme vigenti, le sanzioni disciplinari, al pari delle altre informazioni relative alla carriera dello studente, verranno inserite nel suo fascicolo personale e, come quest'ultimo, seguiranno lo studente in occasione di trasferimento ad un'altra scuola o di passaggio da un grado all'altro di scuola. Qualora nelle sanzioni disciplinari, che non sono considerate dati sensibili, si faccia riferimento a dati sensibili che riguardano altre persone coinvolte nei fatti che hanno dato luogo alla sanzione stessa (es. violenza sessuale), si applicherà il principio dell'indispensabilità del trattamento dei dati sensibili che porta ad operare con "omissis" sull'identità delle persone coinvolte e comunque nel necessario rispetto del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del DM 306/2007.

Al fine comunque di non creare pregiudizi nei confronti dello studente che opera il passaggio all'altra scuola, si opererà con la necessaria riservatezza circa i fatti che hanno visto coinvolto lo studente stesso.

IMPUGNAZIONE DELLE SANZIONI / ORGANO DI GARANZIA

Art. 39

Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale (genitori, studenti), entro quindici giorni dalla comunicazione, all'Organo di garanzia di cui di seguito. L'Organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni ma, in pendenza del procedimento di impugnazione, la sanzione sarà





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

comunque eseguita. Qualora l'Organo di garanzia non decidesse entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

L'Organo di garanzia è composto da:

il Dirigente Scolastico, che lo presiede.

1 docente designato dal Consiglio di Istituto.

1 studente eletto dagli studenti stessi.

1 genitore, eletto dai genitori stessi.

Le elezioni avvengono in concomitanza delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto. Ogni componente scolastica elegge due rappresentanti, uno dei quali supplente. Il supplente prenderà il posto del titolare anche in caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore).

In caso di ricorso, o di conflitto, l'OG avvia una procedura aperta da una breve istruttoria a porte chiuse e seguita, qualora lo ritenesse opportuno, dall'audizione delle parti in causa per permettere loro di esporre il proprio punto di vista. Esaurita questa fase l'organo di garanzia torna a riunirsi a porte chiuse e decide definitivamente sulla sanzione. Tale decisione è subito comunicata allo studente interessato che, ammesso dinanzi a tale organo, può chiedere la commutazione della sanzione ai sensi dell'art. 32 del presente regolamento. Anche su tale eventuale richiesta decide in via definitiva l'Organo di garanzia, che renderà tempestivamente note le sue conclusioni all'interessato e, in caso di studente minorenni, alla famiglia.

Le riunioni dell'OG devono prevedere la presenza di tutti i membri per avere validità legale. Le decisioni all'interno dell'OG vengono prese a maggioranza assoluta e non è prevista l'astensione dal voto.

L'OG ha diritto, qualora ne faccia richiesta, ad avere una supervisione di esperti su temi attinenti la propria funzione (ad esempio: la risoluzione dei conflitti, la negoziazione, la normativa scolastica...).

L'Organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento con lo scopo primario di arrivare ad una mediazione soddisfacente per le parti in causa; nel caso ciò non fosse possibile, l'OG elabora una risoluzione a cui le parti si devono attenere.

La decisione viene verbalizzata e pubblicizzata mediante l'affissione in un apposito spazio. L'Organo di garanzia può esercitare funzioni di:

- controllo sull'applicazione del Regolamento (tramite interviste, questionari, statistiche...)
- proposta di eventuali modifiche/integrazioni del Regolamento (a seguito delle indagini effettuate)





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- facilitazione/ mediazione in caso di conflitto fra le parti
- informazione sul Regolamento di Istituto (distribuzione di materiali, controllo sull'efficacia degli interventi informativi)
- assistenza agli studenti che subiscano un provvedimento di allontanamento dalla scuola (sospensione) durante e dopo il provvedimento stesso (art. 4, comma 8 dello Statuto)
- intermediazione con l'Autorità Giudiziaria in caso si renda necessario.

Avverso le deliberazioni dell'Organo di Garanzia è ammesso ricorso all'Organo di garanzia regionale, che decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti o da chiunque vi abbia interesse. La decisione è assunta previo parere vincolante di un organo di garanzia regionale.

ACCESSO AI LOCALI DELL'ISTITUTO

Art. 40

L'accesso ai locali da parte dei genitori, degli alunni o di persone estranee deve essere regolato dai Collaboratori scolastici.

L'accesso agli uffici della Segreteria è regolato da specifico orario affisso alla porta d'ingresso dell'Istituto.

L'accesso alla Sala Insegnanti da parte degli alunni o di persone estranee è consentito in presenza dei Docenti. L'accesso alla Presidenza da parte del pubblico è consentito previo appuntamento telefonico e secondo il calendario e le ore di ricevimento indicate ed affisse sulla porta d'ingresso all'Istituto.

UTILIZZO AULE SPECIALI

Art. 41

Biblioteca e laboratori saranno utilizzati sulla base del piano presentato ogni anno dal Docente responsabile, che ha in carico le strutture stesse. Tali regolamenti, come detto in premessa, sono parte integrante del presente Regolamento

UTILIZZO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

Art. 42

L'istituto, sulla base dell'impegno assunto di agevolare il diritto per i propri studenti, per le famiglie, per le associazioni ed enti del territorio a promuovere iniziative di carattere culturale e sociale conformi ai principi cui si ispira l'istituzione scolastica, consente l'utilizzo dei locali scolastici, compatibilmente alle esigenze di tipo economico organizzativo.

Le richieste dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico in forma scritta con almeno dieci giorni di anticipo.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Le riunioni non dovranno avere finalità politiche e/o confessionali e dovranno essere condotte nel rispetto delle norme organizzative previste.

BENI DELLA SCUOLA

Art. 43

I Beni della Scuola comprendono: i beni di valore storico-artistico, i libri ed il materiale bibliografico, i valori mobiliari, i titoli del debito pubblico, quelli garantiti dallo Stato e gli altri valori mobiliari pubblici e privati, le opere dell'ingegno. (DI 44/2001 artt. 23,24,28).

Art. 44

I beni della scuola sono valutati secondo i regolamenti e confluiscono nel Modello K unico del Conto consuntivo. Essi, tuttavia, restano distinti per sede – "Gentileschi", "Palma", "Tacca" – per la loro migliore gestione patrimoniale anche in vista di possibili futuri accorpamenti delle tre sedi sulla base dei dimensionamenti deliberati dagli Organi competenti.

INVENTARIO

Art. 45

Si procede ad inventariare i seguenti beni:

- I beni mobili che si iscrivono, nel relativo inventario, in ordine cronologico, con numerazione progressiva ed ininterrotta e con l'indicazione di tutti gli elementi che valgano a stabilirne la provenienza, il luogo in cui si trovano, la quantità o il numero, lo stato di conservazione, il valore e la eventuale rendita. Ogni oggetto è contrassegnato col numero progressivo col quale è stato iscritto in inventario. (DI 44/2001 art. 24 c.1-2)
- I beni di valore storico-artistico, i libri ed il materiale bibliografico, i valori mobiliari che sono descritti in distinti inventari (DI 44/2001 art. 24 c.3)

Art. 46

Non sono soggetti ad inventario:

- gli oggetti fragili e di facile consumo, cioè tutti quei materiali che, per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni di modico valore.
- i bollettini ufficiali, le riviste ed altre pubblicazioni periodiche di qualsiasi genere, i libri destinati alle biblioteche di classe. (DI 44/2001 art. 24 c.4-5)

Art. 47

L'inventario è tenuto e curato dal DSGA, che assume le responsabilità del consegnatario salvo quanto indicato dai regolamenti stessi circa la custodia del materiale didattico, tecnico e





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine che è affidata, su indicazione vincolante del dirigente, ai rispettivi docenti (DI 44/2001 art. 24 c.7-8-9, art. 27)

DIRITTI D'AUTORE

Art. 48

Il diritto d'autore sulle opere d'ingegno spetta all'Istituto, salvo quanto previsto dalle Leggi generali (DI 44/2001 art. 28)

NORME FINALI

Art. 49

Per quanto non previsto da questo Regolamento valgono le norme generali e le normative applicative specifiche della legislazione scolastica e del Codice Civile.

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti il 29/01/2018 e nella Seduta del Consiglio di Istituto nella seduta del Consiglio di Istituto del 31/01/2018

