



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Circ. n.448

Al personale a tempo determinato

sedi: Gentileschi-Palma-Tacca

Oggetto: NASpI – Anno 2023

Per opportuna conoscenza si allega di seguito alla presente circolare la nota relativa.

Carrara, 19/05/2023

Il Dirigente scolastico

Ilaria Zolesi

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993*

DS/DS



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
p.zza Palma, 1 -54100 Massa (MS)
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421

Nota informativa per il personale scolastico con contratto di lavoro in scadenza ed in possesso dei requisiti previsti per richiedere la NASpl - Anno2023

Si informa il personale interessato, che le procedure per la presentazione della domanda di NASpl sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs150/2015, semplificando le modalità di presentazione della DID.

La domanda di NASpl – Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego, resa telematicamente dall'interessato all'Inps, anche per il tramite di un Patronato, equivale a Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro(DID).

Al fine di prevenire disagi per l'utenza causati dalle lunghe file che si creano presso i Centri per l'Impiego in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico, **il personale scolastico, in possesso dei requisiti per richiedere la NASpl, è invitato a procedere come di seguito indicato:**

- 1) Presentazione della domanda di NASpl all'INPS **a partire dal giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro** secondo le modalità telematiche previste dallo stesso istituto e cioè:
 - WEB–servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino tramite PIN o SPID attraverso il portale INPS (funzione “NASpl invio domanda online”);
 - Patronati/Intermediari dell'Istituto attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi;
 - Contact center INPS al numero 803164 (gratuito da rete fissa) oppure 06164164 da rete mobile;

- 2) entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda di NASpl, il richiedente deve inviare una e-mail al Centro Impiego di competenza allegando **copia di un documento di identità (NB: la competenza della pratica e conseguentemente il Centro per l'Impiego di riferimento, è determinata dal Comune di domicilio indicato sulla domanda- Messaggio INPS 5 aprile2019, n.1403).**

Nel testo dell'e-mail deve essere indicato quanto segue:

Fac simile testo e-mail

Oggetto: Personale scolastico – richiesta appuntamento al CPI

Io sottoscritto/a (<i>indicare cognome –nome</i>) _____ Codice fiscale _____ domiciliato/a in (<i>indicare il comune</i>) (prov. _____) dichiaro di aver presentato domanda di NASpl in data _____ a seguito di cessazione in data _____ del rapporto di lavoro presso Istituto/i Scolastico/i (<i>indicare denominazione Istituto/i</i>) _____.
In attesa di ricevere tramite posta elettronica da parte del Centro per l'Impiego di _____ la convocazione per l'appuntamento finalizzato alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, comunico il mio recapito telefonico per eventuali comunicazioni/richieste di chiarimenti/integrazioni : cell. _____ telefono fisso _____

Nella mail deve essere indicato se l'utente appartiene alle categorie protette di cui art.8 /18 legge 68/99.

Entro 15 gg dal ricevimento della mail, il CPI comunicherà al richiedente, tramite posta elettronica, l'appuntamento (data e ora) per il colloquio finalizzato alla sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

L'eventuale impossibilità a presentarsi al colloquio fissato dovrà essere comunicata al CPI competente (*tramite posta ordinaria e/o raccomandata, posta elettronica, PEC o consegna a mano anche da parte di terzo delegato*). Le motivazioni della mancata presenza, corredate di idonea documentazione (certificato medico, contratto di lavoro, ecc..), sono accoglibili solo in presenza di un giustificato motivo (vedi Nota MLPS3374/2016) e se l'impedimento sussiste alla data dell'appuntamento. Le ipotesi di giustificato motivo dovranno essere comunicate e documentate, di regola, entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento, e comunque non oltre il giorno successivo alla data di convocazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste in tema di condizionalità dall'art.21del Dlgs150/2015.

RECAPITI

MASSA: centroimpiego.mass@arti.toscana.it / tel.05519985321

CARRARA: centroimpiego.carrara@arti.toscana.it / tel.05519985326

AULLA: centroimpiego.aulla@arti.toscana.it / tel. 05519985331