



Circ. n. 471

Docenti

sedi: Gentileschi-Palma-Tacca

**Oggetto: "Adempimenti di fine anno di carattere amministrativo contabile";  
dichiarazione attività svolte retribuibili con fondo di istituto, funzioni  
strumentali ed incarichi specifici, attività aggiuntive**

Si comunica che il personale Docente è tenuto alla compilazione della dichiarazione delle attività svolte nell'a.s. 2022/2023 avendo cura di:

- compilare il modello, in allegato, in ogni sua parte e sottoscriverlo ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 sulle dichiarazioni non veritiere, formazione e/o uso di atti falsi, soggette a sanzioni penali.
- Indicare le ore effettivamente svolte in conformità con i registri o i verbali in possesso del responsabile di progetto, coordinatore di commissione, docente funzione strumentale, allegando alla dichiarazione eventuali documenti giustificativi escluse le nomine già in possesso dell'ufficio di segreteria.

Le attività e le ore dichiarate sono quelle rientranti nell'oggetto della contrattazione con le R.S.U, mentre quelle fuori da tale oggetto non devono essere dichiarate in quanto non retribuite e retribuibili. Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato in segreteria nel più breve tempo possibile comunque non oltre il 5 giugno 2023. La consegna può essere effettuata a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale di posta elettronica [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it)  
I docenti referenti di progetti che abbiano coinvolto altri docenti o personale ATA devono consegnare al DSGA, responsabile del procedimento, i registri





**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

ed i verbali avendo cura di allegare una relazione delle attività svolte che riporti un prospetto riepilogativo da loro firmato con indicati eventualmente i nomi dei colleghi e le ore effettuate da ciascuno.

Si precisa che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP (cedolino unico); non saranno liquidate le attività non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti o incongruenti.

Per qualsiasi chiarimento tutto il personale è pregato di rivolgersi alla sottoscritta o al Direttore S.G.A.

Si ringrazia per la collaborazione.

Carrara, 28/05/2023

Il Dirigente scolastico  
Ilaria Zolesi

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del decreto legislativo n. 39/1993*

DS/DS

