

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO IN PREPARAZIONE AGLI SCRUTINI FINALI PER LE CLASSI NON TERMINALI

IIS GENTILESCHI - CARRARA

STESURA DEI DOCUMENTI FINALI DELL'ANNO SCOLASTICO MODALITÀ DI CONDIVISIONE E INVIO

▶ IIS GENTILESCHI - CARRARA

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

1. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(a cura del coordinatore con la collaborazione dell'intero consiglio di classe).

Dove si trova il template del documento?

- <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it/didattica.html>
- Sezione 'Programmazione', documento f)

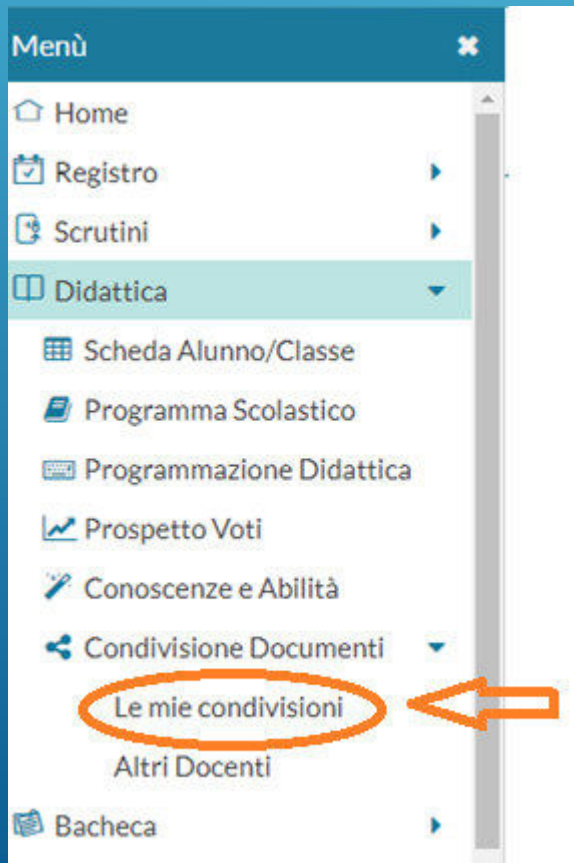
05	Programmazione		
	a) Programmazione di dipartimento	ins. 08/09/2020	
	b) Programmazione di classe	ins. 08/09/2020	
	c) Programmazione individuale	ins. 08/09/2020	
	d) Programmazione svolta	ins. 08/09/2020	
	e) Documento del 15 maggio	rev. 05/05/2021	
	f) Relazione finale Consiglio di classe		
06	Comunicazione esiti		
	a) Esiti test di ingresso	ins. 21/09/2018	
	b) Esiti prove parallele	ins. 21/09/2018	
	c) Esiti conseguiti nelle attività di recupero (per classe)	ins. 21/09/2018	
07			

a.s. 2020-2021

- Calendario riunioni organi collegiali
- Modulistica
- Qualità
- Opportunità formative
- Orientamento in uscita
- Didattica Digitale Integrata
- Protezione dei dati personali
- Note legali

RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

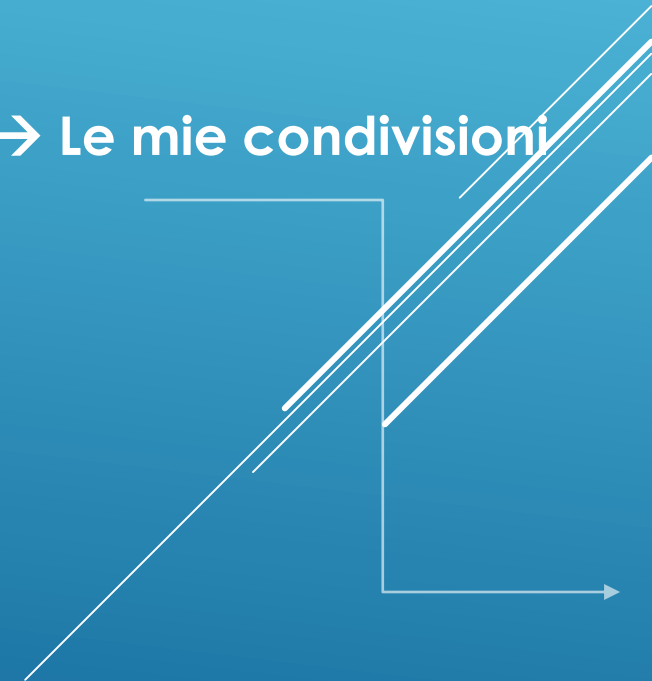
ATTENZIONE: La proposta di redazione del documento dovrà essere caricata possibilmente entro il 3 giugno 2021 nell'apposita sezione documenti condivisi con i docenti del registro elettronico ARGO, in modo che l'intero consiglio possa prenderne visione in vista dell'approvazione finale in sede di scrutinio.




COME?

Collegarsi su ARGO DidUp

Dal menù Didattica → Condivisione Documenti → Le mie condivisioni



Condivisione Documenti  File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2020/2021 **Gestione cartelle** Aggiungi

Filtra per Classe: (tutte)





Periodo Periodo dal: 01/09/2020 al: 31/05/2021 Ordina documenti per Aggiorna

Data Cartella Destinatari Inserimento


DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...
--------	------------	----------	---------------	-----	-----------------	--------------------	---------------

Scegliendo il tasto 'Gestione cartelle' si aprirà la pagina di visualizzazione e inserimento Cartelle. Per aggiungerne una nuova basta scegliere il tasto 'Aggiungi'

Gestione cartelle Indietro **Aggiungi**

DESCRIZIONE ↓	
Programmazione Dipartimento di Matematica - Tacca 2017/2018	 
Matematica - 1_2A Tacca	 

Una volta aggiunta la cartella, per condividere il file, scegliere il tasto 'Aggiungi'.
Si aprirà la pagina di Condivisione documento, composta da diverse sezioni che andranno completate.

Condivisione Documenti  File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2020/2021 Gestione cartelle **Aggiungi**

Filtro per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 01/09/2020 al: 27/05/2021 Ordina documenti per Aggiorna

Data Cartella Destinatari Inserimento

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...

Scegliendo il tasto 'Aggiungi' si aprirà la pagina di Condivisione documento, composta da diverse sezioni che andranno completate.

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data:

27/05/2021 

← **Data**

Cartella:

Programmazioni finali - 1A Tacca

← **Cartella**

Descrizione (max 500 caratteri):

RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

← **Descrizione documento da condividere**

File:

Sfoglia...

← **Scegliere il file tramite il tasto 'Scegli'**

Url:

Condividi con

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

← **ATTENZIONE: Scegliere solo DOCENTI**

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

Scegliere il file tramite il tasto 'Scegli'

Scegli

Elimina

Attenzione: scegliere correttamente la classe, flaggando la casella e scegliendo il tasto 'Conferma'!!!!

Scelta Classe

Indietro

Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼  ISTITUTO DEL MARMO "TACCA" - CARRARA
 - ▼  NUOVO ORDINAMENTO-INDUSTRIA E ARTIG. MADE IN ITALY
 -  1A - Corso diurno (Coord)
 -  2A - Corso diurno (Coord)
 -  3A - Corso diurno
 - ▼  PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
 -  4A - Corso diurno
 -  5A - Corso diurno (Coord)

Alunni a cui destinare il messaggio

Non inserire Alunni!!!!

Scegli

Elimina

E' possibile aggiungere altri file allegati, utilizzando il TAB 'Allegati Aggiuntivi'

Dettaglio **Allegati Aggiuntivi**

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	AZIONE
----------	-------------	-----	--------

Tasto per l'aggiunta di allegati'

ATTENZIONE: ALLA FINE OCCORRE SALVARE LE MODIFICHE UTILIZZANDO IL TASTO 'Salva' in alto a destra della pagina principale.

Gestione nuovo documento

Indietro

Salva

2. PROGRAMMAZIONE SVOLTA

(a cura di ogni singolo docente relativamente al proprio percorso disciplinare).

Dove si trova il template del documento?

- <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it/didattica.html>

- Sezione 'Programmazione', documento d)

05	Programmazione		a.s.2020-2021
	a) Programmazione di dipartimento	ins. 08/09/2020	Calendario riunioni organi collegiali
	b) Programmazione di classe	ins. 08/09/2020	Modulistica
	c) Programmazione individuale	ins. 08/09/2020	Qualità
	d) Programmazione svolta	ins. 08/09/2020	Opportunità formative
	e) Documento del 15 maggio	rev. 05/05/2021	Orientamento in uscita
	f) Relazione finale Consiglio di classe		

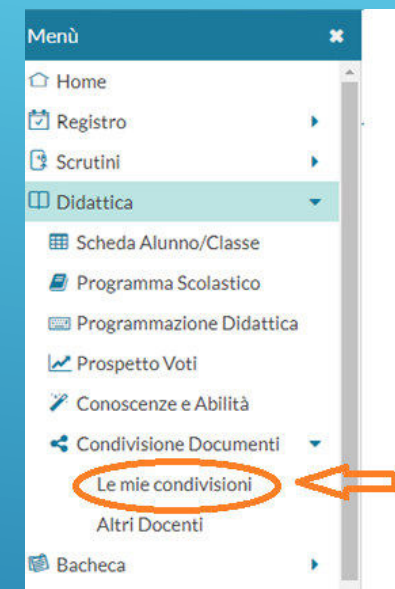
PROGRAMMAZIONE SVOLTA

ATTENZIONE: La proposta di redazione del documento dovrà essere caricata possibilmente entro il 3 giugno 2021 nell'apposita sezione documenti condivisi con i docenti del registro elettronico ARGO.

COME? Analogamente al punto precedente:

Collegarsi su ARGO DidUp

Dal menù Didattica → Condivisione Documenti → Le mie condivisioni



La parte relativa ai soli contenuti svolti potrà essere condivisa con gli alunni della classe. Inoltre la parte relativa ai soli contenuti svolti dovrà essere spedita da ogni docente al coordinatore di classe che, dopo averle raccolte tutte, le invierà alla mail seguente: archivio@poloartisticogentileschi.edu.it

3. SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE – Obiettivi trasversali

(a cura di ogni singolo docente per ciascun allievo; per rendere più agevole la compilazione della scheda è stato predisposto un modello riassuntivo per ogni classe).

Dove si trova il template del documento?

- <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it/didattica.html>
- Sezione 'Adempimenti scrutini finali', documento f)

09	Adempimenti scrutini finali	
	Istruzioni importazioni voti dal registro elettronico	ins. 28/05/2019
	Istruzioni per l'inserimento su ARGO, di voti, assenze per tutte le classi	ins. 28/05/2019
	a) Attivazione dei corsi di recupero estivi	ins. 28/05/2019
	b) Comunicazione non ammissione alla classe successiva	ins. 28/05/2019
	c) Griglia per la valutazione del comportamento degli studenti	rev. 30/01/2021
	d) Invito a sanare le lacune dello studente tramite studio autonomo	ins. 28/05/2019
	e) Resoconto sospensione del giudizio	ins. 28/05/2019
	f) Criteri di valutazione degli apprendimenti e delle competenze • Griglia riassuntiva - rev.08/09/2020	rev. 30/01/2021
	g) Relazione finale Funzioni Strumentali	ins. 08/09/2020
	h) Verbale Consiglio di classe scrutinio finale II quadrimestre (classi I, II, III, IV)	rev. 02/06/2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE – Obiettivi trasversali

I documenti dovranno essere inviati entro il termine delle lezioni al seguente indirizzo della scuola:

valutazione@poloartisticogentileschi.edu.it

L'oggetto della mail dovrà contenere nell'ordine:
classe, plesso, materia, cognome del docente.

Esempio: 1A Tacca Matematica Sandrini

4. SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

(a cura di ogni coordinatore come proposta di valutazione, spedita anche al Cdc prima dello scrutinio).

In sede di scrutinio il consiglio di classe, sulla base della discussione collegiale, delibererà la valutazione finale

Dove si trova il template del documento?

- <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it/didattica.html>

- Sezione "Adempimenti scrutini finali" documento C)

09	Adempimenti scrutini finali	
	Istruzioni importazioni voti dal registro elettronico	ins. 28/05/2019
	Istruzioni per l'inserimento su ARGO, di voti, assenze per tutte le classi	ins. 28/05/2019
	a) Attivazione dei corsi di recupero estivi	ins. 28/05/2019
	b) Comunicazione non ammissione alla classe successiva	ins. 28/05/2019
	c) Griglia per la valutazione del comportamento degli studenti	rev. 30/01/2021
	d) Invito a sanare le lacune dello studente tramite studio autonomo	ins. 28/05/2019
	e) Resoconto sospensione del giudizio	ins. 28/05/2019
	f) Criteri di valutazione degli apprendimenti e delle competenze	rev. 30/01/2021
	<ul style="list-style-type: none">Griglia riassuntiva - rev.08/09/2020	

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

I documenti dovranno essere inviati entro il termine delle lezioni al seguente indirizzo della scuola:

comportamento@poloartisticogentileschi.edu.it

L'oggetto della mail dovrà contenere nell'ordine:
classe, plesso.

Esempio: 1A Tacca

TUTTI I DOCENTI SONO TENUTI A PRENDERE VISIONE DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E A VISIONARE LA PROPOSTA DI VOTO DEL COORDINATORE PRIMA DELLO SCRUTINIO FINALE

PREPARAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DEGLI SCRUTINI FINALI

▶ IIS GENTILESCHI - CARRARA

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

- **Inserimento voti e assenze su argo almeno un giorno prima degli scrutini**

(a cura di tutti i docenti, utilizzare la apposita funzione, con data dal 1/2/2021 e modificare eventualmente i voti una volta importate le assenze)

- **Ricalcolare i crediti delle classi terminali**

A cura del coordinatore, utilizzando la apposita funzione di Argo. Verificare la correttezza del ricalcolo.

- **Inserire solo i voti di educazione civica**

A cura del referente di ed.civica. Non indicare le assenze.

- **Inserire una proposta di giudizio per ogni alunno delle classi terminali**

A cura del coordinatore, utilizzando la apposita funzione di Argo e verificare la correttezza del ricalcolo. Il giudizio verrà condiviso, eventualmente modificato e deliberato durante lo scrutinio finale.

- **Le competenze per le classi seconde e quarte verranno inserite e deliberate direttamente in fase di scrutinio**

SUGGERIMENTI

- **Prendere visione dei verbali aggiornati**
A cura del coordinatore e/o del segretario

Dove si trovano i template dei documenti?
<https://www.poloartisticogentileschi.edu.it/didattica.html>

Sezione 'Adempimenti scrutini finali',
documento H) e i)

09	Adempimenti scrutini finali	
	Istruzioni importazioni voti dal registro elettronico	ins. 28/05/2019
	Istruzioni per l'inserimento su ARGO, di voti, assenze per tutte le classi	ins. 28/05/2019
a)	Attivazione dei corsi di recupero estivi	ins. 28/05/2019
b)	Comunicazione non ammissione alla classe successiva	ins. 28/05/2019
c)	Griglia per la valutazione del comportamento degli studenti	rev. 30/01/2021
d)	Invito a sanare le lacune dello studente tramite studio autonomo	rev. 28/05/2021
e)	Resoconto sospensione del giudizio	ins. 28/05/2019
f)	Criteri di valutazione degli apprendimenti e delle competenze <ul style="list-style-type: none">• Griglia riassuntiva - rev.08/09/2020	rev. 30/01/2021
g)	Relazione finale Funzioni Strumentali	ins. 08/09/2020
h)	Verbale Consiglio di classe scrutinio finale II quadrimestre (classi I, II, III, IV)	rev. 28/05/2021
i)	Verbale Consiglio di classe scrutinio finale II quadrimestre (classi V)	rev. 28/05/2021

[Torna all'indice](#)

SUGGERIMENTI per velocizzare le operazioni di scrutinio

Predisporre in anticipo i verbali, riportando:

- un elenco delle Discipline con valutazione inferiori a sei decimi per alunno
- l'elenco per alunno dei Crediti formativi Documentati
- il Riepilogo del Credito Scolastico per alunno, per le classi terminali
- La proposta di voto di condotta per ciascun alunno

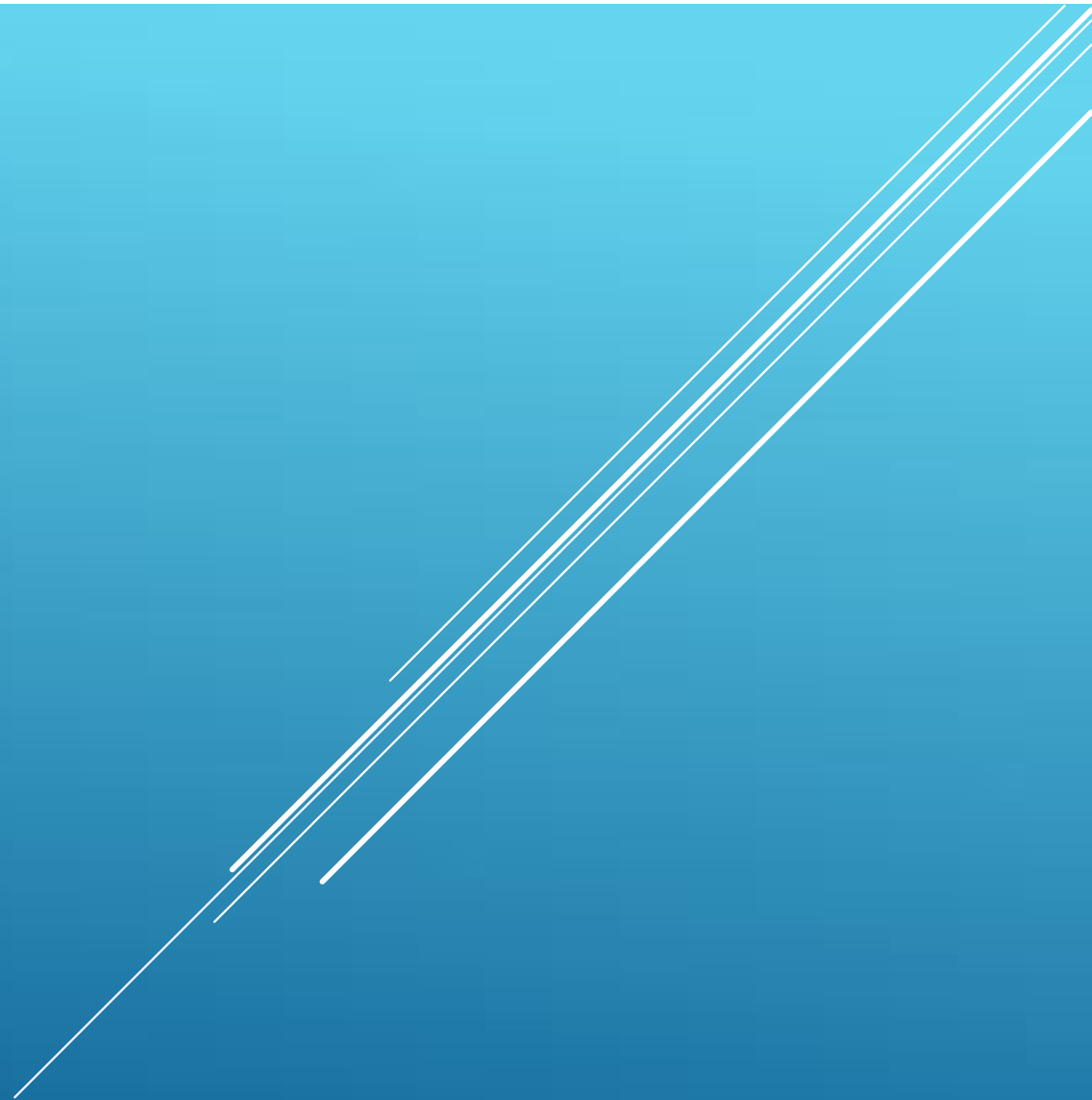
SUGGERIMENTI per velocizzare le operazioni post-scrutinio

Predisporre in anticipo il resoconto relativo alla sospensione del giudizio per gli alunni con valutazione inferiori a sei decimi.

09	Adempimenti scrutini finali	
	Istruzioni importazioni voti dal registro elettronico	ins. 28/05/2019
	Istruzioni per l'inserimento su ARGO, di voti, assenze per tutte le classi	ins. 28/05/2019
	a) Attivazione dei corsi di recupero estivi	ins. 28/05/2019
	b) Comunicazione non ammissione alla classe successiva	ins. 28/05/2019
	c) Griglia per la valutazione del comportamento degli studenti	rev. 30/01/2021
	d) Invito a sanare le lacune dello studente tramite studio autonomo	rev. 28/05/2021
	e) Resoconto sospensione del giudizio	ins. 28/05/2019
	f) Criteri di valutazione degli apprendimenti e delle competenze	rev. 30/01/2021

SCRUTINI FINALI

IIS GENTILESCHI - CARRARA



1. ACCESSO FUNZIONE SCRUTINI ARGO

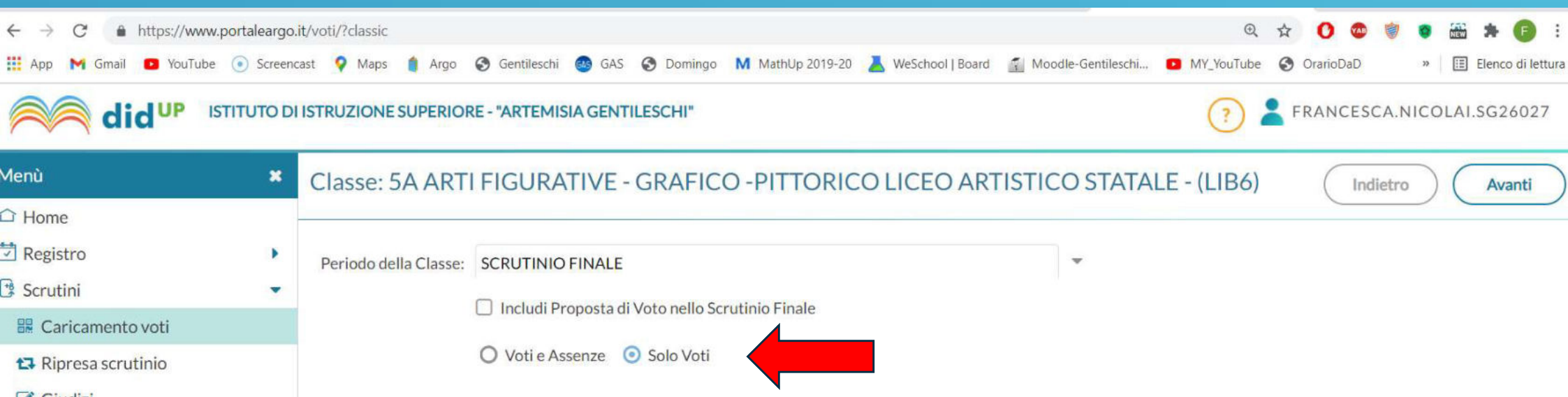
Accedere ad Argo con le credenziali del coordinatore, selezionare l'opzione *Scrutini* → *Caricamento voti*.

Controllare che le assenze siano state importate correttamente per ogni disciplina.

The screenshot shows the Argo web application interface. At the top left is the logo for 'didUP' and the text 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI"'. On the top right, there is a user profile icon with a question mark and the name 'FRANCESCA.NICOLAI.SG2602'. Below the header is a navigation menu on the left with the following items: 'Menù', 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti' (highlighted), 'Ripresa scrutinio', and 'Giudizi'. The main content area displays 'Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO -PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6)'. Below this, there is a dropdown menu for 'Periodo della Classe:' set to 'SCRUTINIO FINALE'. There are two checkboxes: 'Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale' (unchecked) and 'Voti e Assenze' (checked). There are also two radio buttons: 'Voti e Assenze' (selected) and 'Solo Voti' (unselected). On the right side of the main area, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

2. ACCESSO FUNZIONE SCRUTINI ARGO

Dopo aver controllato le assenze tornare indietro e selezionare "Solo Voti"



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.portaleargo.it/voti/?classic>. The page header includes the logo for 'didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI"' and the user profile 'FRANCESCA.NICOLAI.SG26027'. The main content area displays the class name 'Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO -PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6)' and navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti'. A dropdown menu for 'Periodo della Classe' is set to 'SCRUTINIO FINALE'. Below this, there are two radio button options: 'Voti e Assenze' and 'Solo Voti'. The 'Solo Voti' option is selected, and a red arrow points to it. There is also an unchecked checkbox for 'Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale'.

3. CONTROLLO VOTI e CONDOTTA

Controllare i voti e verificare che non ci siano caselle vuote o voti non interi. Nel caso di mancanza dati selezionare N. Verificare i voti di educazione civica ed assegnare il voto di condotta . **STAMPARE** il tabellone con le proposte di voti, prima di modificare eventuali valutazioni (vedi istruzioni per stampa con voti nella sezione *Operazioni Post scrutinio*)

Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO -PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6)

Indietro

Blocca voti

Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASC	LIN...	STO...	MAT...	FISICA	LIN...	STO...	FILO...	DISC...	LAB....	ED.C...	SCIE...	RELI...	CON...	CRED...	INT...	MEDIA MATE...	MEDIA
		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V						
	14/05/2004														0	0	0.00	0
	12/02/2000														0	0	0.00	0
	07/04/2001														0	0	0.00	0
	10/05/2001														0	0	0.00	0.00
	10/01/2001														0	0	0.00	0
	17/12/2001														0	0	0.00	0
	05/11/2002														0	0	0.00	0

4. SCHEDA ALUNNO (1)

Controllare i voti e verificare che non ci siano caselle vuote o voti non interi.

Nel caso di mancanza dati selezionare N.

Verificare la media e, nel caso di variazione voti, ricalcolarla.

Per le classi III e IV assegnare il credito, per le classi V ricontrollare il giudizio.

didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI"

FRANCESCA.NICOLAI.SG26027

Alunno: < >

Indietro Salva Azioni

Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO - PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

MATERIA	ORALE	GIUDIZIO SINTETICO
Lingua e Letteratura		
Storia e geografia		
MATEMATICA		
FISICA		

Media Matem.: 0.00 Media: 0 Esito: Scegli dalla lista

Credito: 0

Giud. Compl.: Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. ECC..ECC...

Nota Valutazione (1000 caratteri):

5. SCHEDA ALUNNO (2)

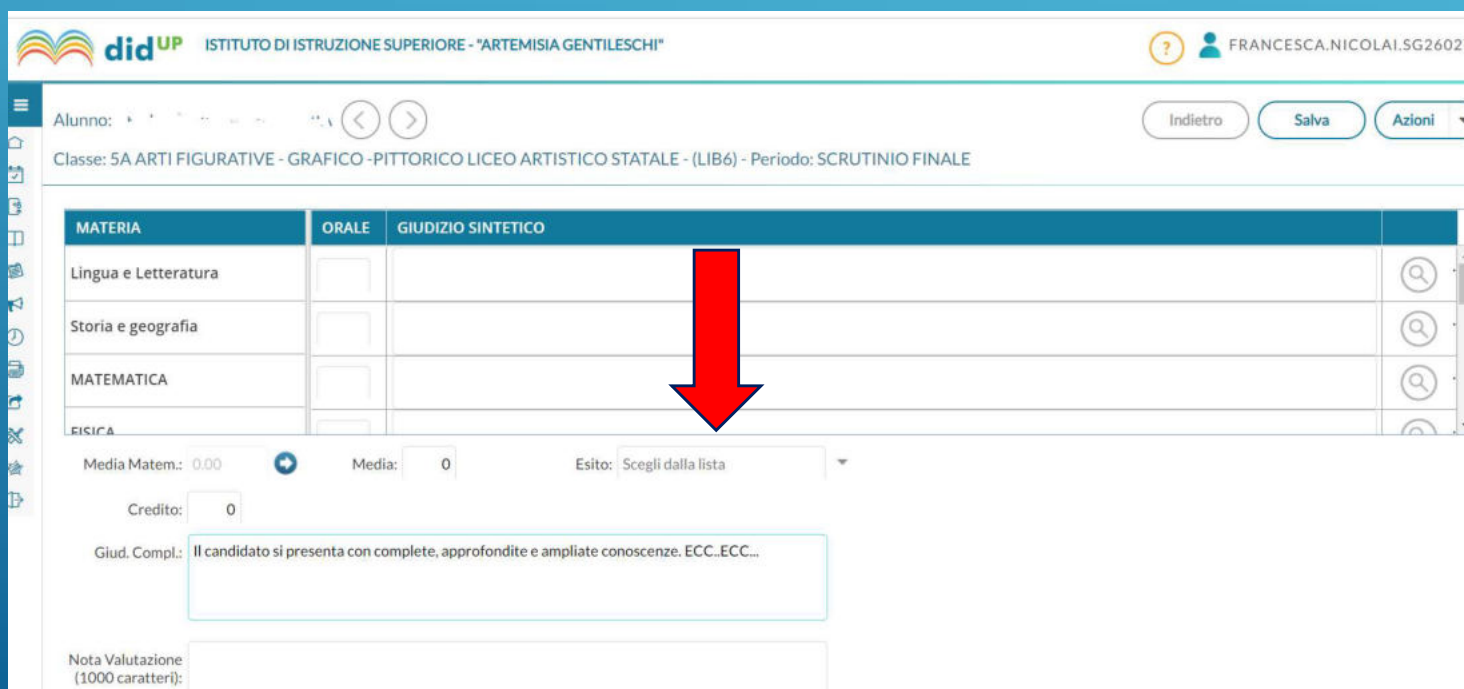
Selezionare l'esito:

A = ammesso (per Tacca classi 1,2,3 = AR)

N = non ammesso

SO = sospensione giudizio

Al termine selezionare *Salva*



The screenshot shows the 'didUP' interface for the 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI"'. The user is logged in as 'FRANCESCA.NICOLAI.SG26027'. The page is for the student record of 'Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO - PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6) - Periodo: SCRUTINIO FINALE'. A table lists subjects with columns for 'ORALE' and 'GIUDIZIO SINTETICO'. A red arrow points to the 'GIUDIZIO SINTETICO' column for 'MATEMATICA'. Below the table, there are input fields for 'Media Matem.: 0.00', 'Media: 0', and 'Esito: Scegli dalla lista'. There is also a 'Credito: 0' field and a 'Giud. Compl.' text area containing the text 'Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. ECC..ECC...'. At the bottom, there is a 'Nota Valutazione (1000 caratteri):' field. Navigation buttons 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni' are visible at the top right of the form area.

MATERIA	ORALE	GIUDIZIO SINTETICO
Lingua e Letteratura		
Storia e geografia		
MATEMATICA		
FISICA		

Media Matem.: 0.00 Media: 0 Esito: Scegli dalla lista

Credito: 0

Giud. Compl.: Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. ECC..ECC...

Nota Valutazione (1000 caratteri):

7. BLOCCA VOTI

Al termine delle operazioni selezionare **BLOCCA VOTI**

Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO -PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6)

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Indietro

 Blocca voti

Azioni

Escludi Ritirati

Alunni Senza Esito

Evidenzia voti diff.

Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASC	LIN...	STO...	MAT...	FISICA	LIN...	STO...	FILO...	DISC...	LAB....	ED.C...	SCIE...	RELI...	CON...	CRED...	INT...	IA MATE...	MEDIA
		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
	14/05/2004														0	0	0.00	0
	12/02/2000														0	0	0.00	0
	05/04/2000														0	0	0.00	0
	10/05/2000														0	0	0.00	0.00
	10/05/2000														0	0	0.00	0
	17/12/2001														0	0	0.00	0
	05/11/2002														0	0	0.00	0

7-bis. BLOCCA GIUDIZI

Per le classi QUINTE al termine delle operazioni selezionare **BLOCCA GIUDIZI**

 **didUP** ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI" ?  FRANCESCA.NICOLAI.SG2602

Menù ✕ Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO -PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6) [Blocca giudizi](#) [Indietro](#)

Home
Registro
Scrutini
Caricamento voti
Ripresa scrutinio
Giudizi
Risultato Corsi di Recupero

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato
Periodo: SF1 - Scrutinio finale

ALUNNO	1 - GIUDIZIO SINTETICO
1 - ...	Il candidato si presenta con completo, approfondito e completo ...
2 - ...	
3 - ...	

8. COMPETENZE CLASSI II e IV (1)

Per la valutazione delle competenze nelle classi II e IV:
Scrutini → *Giudizi* e quindi scegliere la classe



The screenshot displays the didUP web application interface for the Istituto di Istruzione Superiore "Artemisia Gentileschi". The left sidebar menu is open, with the 'Giudizi' option highlighted in light green. A red arrow points to this option. The main content area is titled 'Caricamento Giudizi' and shows a tree structure under 'STRUTTURA SCOLASTICA'. The tree includes the following items:

- LICEO ARTISTICO STATALE "Artemisia GENTILESCHI"
 - ARTI FIGURATIVE - GRAFICO -PITTORICO
 - 3A - LICEO ARTISTICO STATALE -
 - 4A - LICEO ARTISTICO STATALE -
 - 5A - LICEO ARTISTICO STATALE - (Coord)
 - 5B - LICEO ARTISTICO STATALE -
 - ARTI FIGURATIVE - PLASTICO SCULTOREO
 - 3B - LICEO ARTISTICO STATALE -
 - NUOVO ORDINAMENTO-LICEO ARTISTICO-PRIMO BIENNIO
 - 1A - LICEO ARTISTICO STATALE - (Coord)
 - 2A - LICEO ARTISTICO STATALE - (Coord)

9. COMPETENZE CLASSI II e IV (2)

Selezionare il nome dell'alunno e accedere alla scheda relativa

Menù ✕

- Home
- Registro ▶
- Scrutini ▼
 - Caricamento voti
 - Ripresa scrutinio
 - Giudizi**
 - Risultato Corsi di Recupero
- Didattica ▶
- Bacheca ▶
- Comunicazioni ▶
- Orario ▶
- Stampe ▶
- Servizi Personale

Classe: 2A NUOVO ORDINAMENTO-LICEO ARTISTICO-PRIMO BIENNIO LICEO ARTISTICO STATALE - (LI00)

Riquadro: CDC - Certificazione delle competenze

Periodo: SF - Giudizio Finale

[Blocca giudizi](#) [Indietro](#)

ALUNNO	LIT - LINGUA ...	LIS - LINGUA ...	AL - ALTRI LI...	AM - ASSE M...	AST - ASSE S...	ASS - ASSE S...
1 - ...						
2 - ...						
3 - E ...						
4 - ...						
5 - E ...						
6 - b ...						
7 - C ...						
8 - C ...						

10. COMPETENZE CLASSI II e IV (3)

Nella scheda alunno assegnare ad ogni ambito il livello di competenze raggiunto. Al termine selezionare *Salva*

The screenshot shows a web application interface for assigning competency levels. On the left is a navigation menu with items: Home, Registro, Scrutini, Caricamento voti, Ripresa scrutinio, Giudizi (highlighted), Risultato Corsi di Recupero, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, and Stampe. The main area has a header with navigation arrows, the text 'Alunno: ...', and buttons for 'Indietro' and 'Salva'. Below the header, the class and assessment details are shown: 'Classe: 2A NUOVO ORDINAMENTO-LICEO ARTISTICO-PRIMO BIENNIO LICEO ARTISTICO STATALE - (LI00)' and 'Riquadro: CDC - Certificazione delle competenze - Periodo: SF - Giudizio Finale'. A table with five columns (QUADRO, INDICATORE, PREFISSO, FRASE, SUFFISSO) is displayed. The 'FRASE' column contains a dropdown menu with options: 'Scegli dalla lista', '- (nessuna)', '1 - Livello base', '2 - Livello intermedio', '3 - Livello avanzato', and '4 - Livello base non raggiunto'.

QUADRO	INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
LIT - Lingua Italiana	LIV - Livello		Scegli dalla lista	
LIS - Lingua Straniera	LIV - Livello		- (nessuna)	
AL - Altri Linguaggi	LIV - Livello		1 - Livello base	
AM - Asse Matematico	LIV - Livello		2 - Livello intermedio	
AST - Asse Scientifico Tecnologico	LIV - Livello		3 - Livello avanzato	
ASS - Asse Storico Sociale	LIV - Livello		4 - Livello base non raggiunto	

11. COMPETENZE CLASSI II e IV (2)

Al termine delle operazioni *Blocca giudizi*

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
 - Caricamento voti
 - Ripresa scrutinio
 - Giudizi**
 - Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale

Classe: 2A NUOVO ORDINAMENTO-LICEO ARTISTICO-PRIMO BIENNIO LICEO ARTISTICO STATALE - (LI00)

Riquadro: CDC - Certificazione delle competenze

Periodo: SF - Giudizio Finale

[Blocca giudizi](#) [Indietro](#)

ALUNNO	LIT - LINGUA ...	LIS - LINGUA ...	AL - ALTRI LI...	AM - ASSE M...	AST - A...	ASS - ASSE S...
1 - ...						
2 - ...						
3 - E ...						
4 - ...						
5 - E...						
6 - b...						
7 - C...						
8 - C...						



12. VERBALE SCRUTINIO

Durante le operazioni di scrutinio il docente segretario dovrà riportare tutte le informazioni sul verbale avendo cura di indicare:

- Alunni con sospensione giudizio
- Alunni non ammessi

Il Verbale verrà letto, controllato ed approvato dal Consiglio di Classe prima del termine della seduta

OPERAZIONI POST - SCRUTINIO

IIS GENTILESCHI - CARRARA

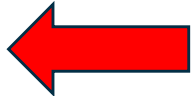
A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying thicknesses, slanted diagonally from the bottom-left towards the top-right, set against a blue gradient background.

1. STAMPA TABELLONE Classi I-II


Per le classi I e II fare una sola stampa con tutti i voti per la segreteria, selezionando il Modello tabellone 1-2 interno segreteria (SF).

Attenzione: selezionare le opzioni come indicato in figura e riportare data di stampa



Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti: ▼ 

Ordine di Stampa: ▼

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il 

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa  

Formato: ▼

Operazione: ▼

Intestazione: ▼

2. STAMPA TABELLONE classi III e IV

Per le classi III e IV fare una sola stampa con tutti i voti per la segreteria, selezionando il Modello tabellone 3-4-5 interno segreteria (SF)

Attenzione: selezionare le opzioni come indicato in figura e riportare data di stampa

Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti: 3-4-5 interno segreteria (SF) ←

Ordine di Stampa: Scegli dalla lista ▼

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il gg/mm/aaaa 📅

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa 10/06/2021 📅 ←

Formato: A4 Verticale ▼

Operazione: Salva Stampa Pdf su Disco ▼

Intestazione: Semplice ▼

3. STAMPA TABELLONE classi V


Per le classi terminali fare due stampe:

Una stampa con tutti i voti per la segreteria, selezionando il modello tabellone 3-4-5 interno segreteria (SF) (come nei casi precedenti)


Una stampa con solo l'esito per la pubblicazione, selezionando il modello tabellone Tabellone Scrutinio solo esito 3.4.5 (SF)

Attenzione: selezionare le opzioni come indicato in figura e riportare data di stampa



Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti: ▼ 

Ordine di Stampa: ▼

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il 

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa  

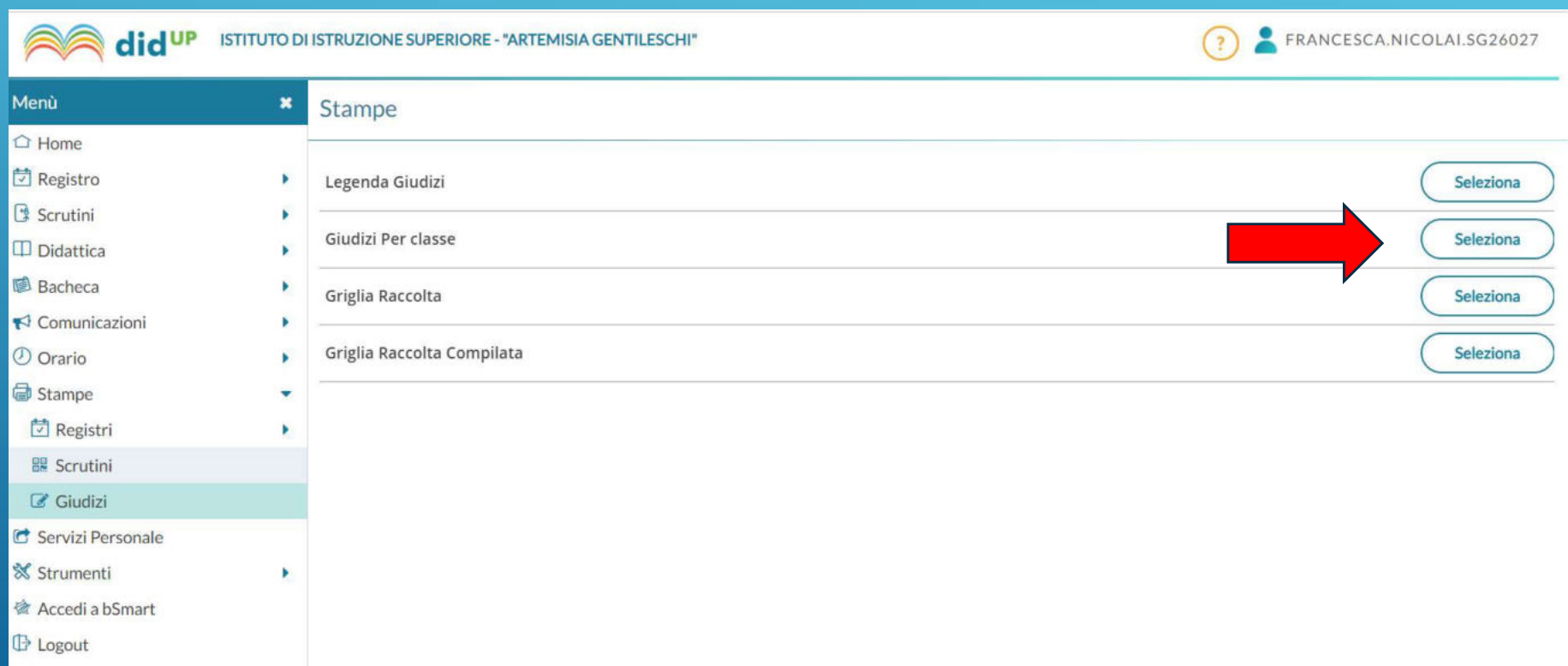
Formato: ▼

Operazione: ▼

Intestazione: ▼

4. STAMPA GIUDIZI (1)

Per la stampa dei giudizi (solo per classi V) selezionare l'opzione *Stampe* → *Giudizi* e selezionare *Giudizi Per Classe*



The screenshot displays the didUP web application interface for the Istituto di Istruzione Superiore "Artemisia Gentileschi". The user is logged in as FRANCESCA.NICOLAI.SG26027. The left sidebar menu is open, showing the 'Stampe' option selected. The main content area shows the 'Stampe' menu with four options: 'Legenda Giudizi', 'Giudizi Per classe', 'Griglia Raccolta', and 'Griglia Raccolta Compilata'. Each option has a 'Seleziona' button to its right. A red arrow points to the 'Giudizi Per classe' option, and another red arrow points to the 'Seleziona' button next to it.

Opzione	Seleziona
Legenda Giudizi	Seleziona
Giudizi Per classe	Seleziona
Griglia Raccolta	Seleziona
Griglia Raccolta Compilata	Seleziona

5. STAMPA GIUDIZI (2)

Dopo aver selezionato la classe e il periodo di riferimento (SF1 Scrutinio Finale), selezionare l'opzione *Riporta Data di Stampa* e scegliere la data corrente. Infine l'opzione *Stampa*



The screenshot shows the didUP application interface for the Istituto di Istruzione Superiore "Artemisia Gentileschi". The user is logged in as FRANCESCA.NICOLAI.SG26027. The left sidebar menu includes Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Registri, Scrutini, and Giudizi. The main window displays the 'Opzioni di stampa...' dialog box with the following settings:

- Riporta data di Stampa: 10/06/2021
- Formato: A4 Verticale
- Operazione: Salva Stampa Pdf su Disco
- Intestazione: Semplice
- Margini:
 - Alto: 3,5
 - Basso: 1
 - Sinistro: 0,5
 - Destro: 0,5

Buttons for 'Indietro' and 'Stampa' are visible in the top right corner of the dialog box.

6. STAMPA GIUDIZI (3)

Per le classi terminali dovranno essere stampate DUE copie del giudizio per ogni alunno. Una copia verrà inserita nel registro della classe e una verrà consegnata in segreteria per essere inserita nel plico per l'Esame di Stato.

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

7. SCHEDA PER ALUNNI NON AMMESSI

Il coordinatore dovrà compilare una scheda per ogni alunno non ammesso. Le schede sono disponibili nella sezione Modulistica: Adempimenti scrutini finali. Le schede compilate andranno inviate via email alla segreteria al termine dello scrutinio.

09	Adempimenti scrutini finali	
	Istruzioni importazioni voti dal registro elettronico	ins. 28/05/2019
	Istruzioni per l'inserimento su ARGO, di voti, assenze per tutte le classi	ins. 28/05/2019
	a) Attivazione dei corsi di recupero estivi	ins. 28/05/2019
	b) Comunicazione non ammissione alla classe successiva	ins. 28/05/2019
	c) Griglia per la valutazione del comportamento degli studenti	rev. 30/01/2021
	d) Invito a sanare le lacune dello studente tramite studio autonomo	rev. 28/05/2021
	e) Resoconto sospensione del giudizio	ins. 28/05/2019
	f) Criteri di valutazione degli apprendimenti e delle competenze	rev. 30/01/2021
	<ul style="list-style-type: none">Griglia riassuntiva - rev.08/09/2020	

8. SCHEDA PER ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO

Ogni docente dovrà compilare e spedire per email al coordinatore le schede per la sospensione del giudizio e per lo studio autonomo. I modelli sono disponibili nella sezione *Modulistica: Adempimenti scrutini finali*. Le schede verranno inviate per email dal coordinatore alla segreteria al termine dello scrutinio (specificare classe, nome alunno, materia)

09	Adempimenti scrutini finali	
	Istruzioni importazioni voti dal registro elettronico	ins. 28/05/2019
	Istruzioni per l'inserimento su ARGO, di voti, assenze per tutte le classi	ins. 28/05/2019
	a) Attivazione dei corsi di recupero estivi	ins. 28/05/2019
	b) Comunicazione non ammissione alla classe successiva	ins. 28/05/2019
	c) Griglia per la valutazione del comportamento degli studenti	rev. 30/01/2021
	d) Invito a sanare le lacune dello studente tramite studio autonomo	rev. 28/05/2021
	e) Resoconto sospensione del giudizio	ins. 28/05/2019
	f) Criteri di valutazione degli apprendimenti e delle competenze	rev. 30/01/2021
	<ul style="list-style-type: none">• Griglia riassuntiva - rev.08/09/2020	

9. INVIO COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO (1)

Tornare in Argo: *Scrutini* → *Caricamento voti*

Dal menu *Azioni* selezionare *Comunicazione debito formativo*

didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI" FRANCESCA.NICOLAI.SG26027

Classe: 5A ARTI FIGURATIVE - GRAFICO - PITTORICO LICEO ARTISTICO STATALE - (LIB6) Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE Escludi Ritirati Alunni Senza Esito

ALUNNO	DATA NASCITA	LINGUA E LETT...		STORIA E GEOG...		MATEMATICA	
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
- Inserisce automaticamente l'Esito
- Inserisce automaticamente la Media
- Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
- Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
- Comunicazione Debito Formativo**
- Conversione del Credito
- Lista Voti

10. INVIO COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO (2)

Selezionare *Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie* alle famiglie

didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI" FRANCESCA.NICOLAI.SG26027

Menù × Debiti Formativi, scelta modello di stampa... Indietro

Home

Registro

Scrutini

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Risultato Corsi di Recupero

Didattica

Bacheca

Comunicazioni

Orario

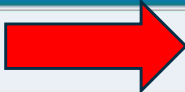
Stampe

Servizi Personale

Strumenti

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 31/05/2021

MODELLO DI STAMPA

HTM Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie	 Seleziona
HTM Comunicazione debito formativo alle famiglie	Seleziona
HTM Lettere debiti Formativi (3)	Seleziona
HTM Lettere debiti Formativi (4)	Seleziona
HTM Lettere debiti Formativi (5)	Seleziona
HTM Lettere debiti Formativi (6)	Seleziona
HTM Lettere debiti Formativi (7)	Seleziona

11. INVIO COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO (3)

Selezionare *Azioni* → *Anteprima di stampa* e verificare che il documento contenga i dati richiesti separati per alunno. Poi tornare *Indietro*

didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI" FRANCESCA.NICOLAI.SG26027

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Ripresa scrutinio
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Debiti Formativi

Indietro Rendi editabile Anteprima di Stampa Azioni

Invia Tramite Email
Invia In Bacheca

Preg.mo/a

via:

Oggetto: Debito formativo allo scrutinio finale (O.M. 128 del 14/5/99, art. 2, comma 4), Anno scolastico 2020/2021

Con la presente si comunica che il Consiglio di Classe ha accertato per l'alunno: la presenza di un debito formativo nelle seguenti materie:

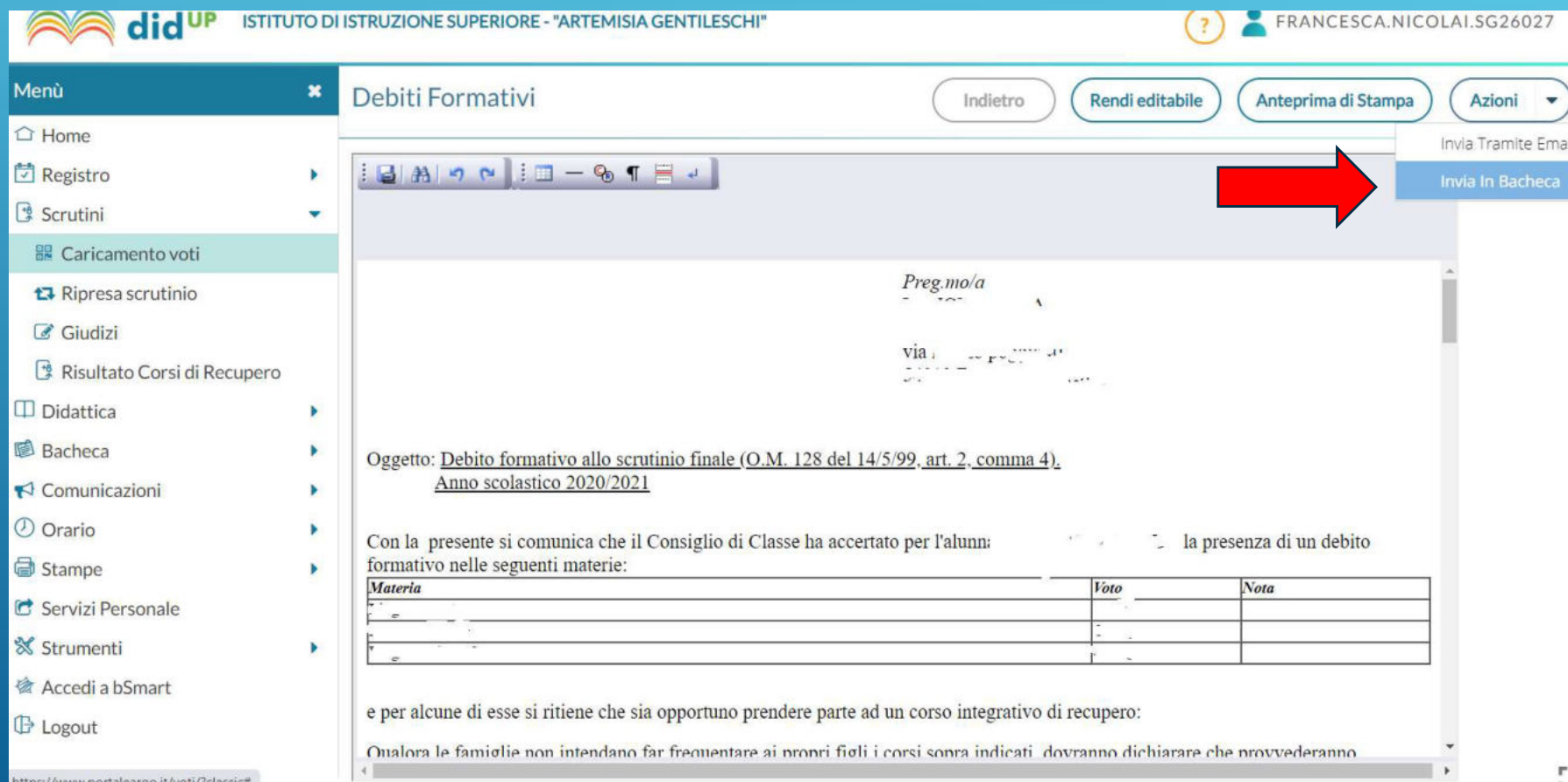
Materia	Voto	Nota

e per alcune di esse si ritiene che sia opportuno prendere parte ad un corso integrativo di recupero:

Qualora le famiglie non intendano far frequentare ai propri figli i corsi sopra indicati, dovranno dichiarare che provvederanno

12. INVIO COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO (4)

Selezionare Azioni → Invia in Bacheca



The screenshot shows the didUP portal interface for the "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - 'ARTEMISIA GENTILESCHI'". The user is logged in as "FRANCESCA.NICOLAI.SG26027". The page title is "Debiti Formativi". The left sidebar contains a "Menù" with various navigation options. The main content area displays a form for sending a communication. A red arrow points to the "Invia in Bacheca" button in the "Azioni" dropdown menu.

didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI" FRANCESCA.NICOLAI.SG26027

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Ripresa scrutinio
- Giudizi
- Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Debiti Formativi

Indietro Rendi editabile Anteprima di Stampa Azioni

Invia Tramite Email
Invia in Bacheca

Preg.mo/a
via

Oggetto: Debito formativo allo scrutinio finale (O.M. 128 del 14/5/99, art. 2, comma 4),
Anno scolastico 2020/2021

Con la presente si comunica che il Consiglio di Classe ha accertato per l'alunno: la presenza di un debito formativo nelle seguenti materie:

Materia	Voto	Nota

e per alcune di esse si ritiene che sia opportuno prendere parte ad un corso integrativo di recupero:
Qualora le famiglie non intendano far frequentare ai propri figli i corsi sopra indicati, dovranno dichiarare che provvederanno

https://www.portalearn.it/voti/2/classic#

13. INVIO COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO (5)

Compilare i campi: *Nome File (Comunicazione_Debito_CLASSE_PLESSO.pdf)*

Data: data corrente

Messaggio: Comunicazione debito formativo

Al termine Salva

didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARTEMISIA GENTILESCHI" FRANCESCA.NICOLAI.SG26027

menù

Invio documenti in bacheca alunno

Indietro Salva

Nome File: Comunicazione_Debito_5A_Gentileschi.pdf

Data: 31/05/2021

Messaggio: Comunicazione debito formativo

Home

Registro

Scrutini

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Risultato Corsi di Recupero

Didattica

Bacheca

15. COMUNICAZIONE ESITO

La segreteria si occuperà di contattare telefonicamente le famiglie degli alunni non ammessi o con giudizio sospeso

